



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DEL RILIEVO PLANOALTIMETRICO, DELLA DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE AL FINE DI CONSENTIRE LA SEPOLTURA PROVVISORIA DEI FERETRI MAGGIORMENTE ESPOSTI" INERENTE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI 150 LOCULI PROVVISORI.

CUP C59J18000140005

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio
- Art. 2 - Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività
- Art. 3 - Obblighi a carico dell'affidatario
- Art. 4 - Obblighi a carico dell'Amministrazione
- Art. 5 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi
- Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto
- Art. 7 - Durata del servizio
- Art. 8 - Importo a base di gara
- Art. 9 - Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 10 - Avvio dell'esecuzione del contratto
- Art. 11 - Sospensione dell'esecuzione del contratto
- Art. 12 - Modifica del contratto durante il periodo di validità
- Art. 13 - Modalità di pagamento e fatturazione del compenso
- Art. 14 - Controlli sull'esecuzione del contratto
- Art. 15 - Fallimento ed altre vicende soggettive dell'affidatario
- Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto
- Art. 17 - Subappalto
- Art. 18 - Tutela dei lavoratori
- Art. 19 - Sicurezza
- Art. 20 - Elezione di domicilio dell'affidatario
- Art. 21 - Proprietà degli elaborati
- Art. 22 - Trattamento dei dati personali
- Art. 24 - Obblighi assicurativi
- Art. 25 - Penali
- Art. 26 - Risoluzione del contratto
- Art. 27 - Clausole di risoluzione espressa
- Art. 28 - Recesso
- Art. 29 - Definizione delle controversie
- Art. 30 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 31 - Spese contrattuali
- Art. 32 - Disposizioni anticorruzione
- Art. 33 - Specifiche tecniche
- Art. 34 - Norma di chiusura



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

Art. 1 - Oggetto e finalità del Servizio

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutti i servizi di ingegneria e architettura necessari per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, del rilievo planoaltimetrico, della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Sistemazione della strada di accesso al cimitero monumentale al fine di consentire la sepoltura provvisoria dei feretri maggiormente esposti" inerente lavori di messa in sicurezza della strada di accesso al cimitero monumentale e realizzazione di 150 loculi provvisori.

(CPV 7452331426 - Lavori di riparazione stradale)

2. È compreso nell'affidamento tutto quanto necessario per dare il servizio completamente compiuto, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente capitolato prestazionale, dello schema di contratto di incarico e di tutti i documenti contrattuali e all'offerta. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo. Il corrispettivo dell'affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all'affidatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Stazione Appaltante e/o Amministrazioni ed Enti competenti, l'assistenza alla verifica, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria. Nessun corrispettivo potrà essere corrisposto oltre a quello previsto nel presente capitolato, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del capitolato prestazionale, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Art. 2 - Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Le prestazioni oggetto dell'incarico che si intende affidare sono, nel dettaglio, le seguenti:

- a) **Redazione del progetto preliminare** (art. 23, comma 3 e comma 6, e art. 216, comma 4, del D.Lgs n.50/2016) sulla scorta dello studio di fattibilità approvato dal Comune di Ussita con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 di data 22/11/2017, depositato agli atti del Comune. La fase della progettazione preliminare sarà costituita dalle seguenti prestazioni (per il dettaglio relativo a ciascuna categoria si rimanda all'elaborato "Determinazione del Corrispettivo"):

PROGETTO PRELIMINARE	
Codice	Descrizione singole prestazioni
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art. 17, comma 1, lettere a), b), e), D.P.R. 207/10 - art. 242, comma 2, lettere a), b), c) d) D.P.R. 207/10)
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art. 17, comma 1, lettere g), h), D.P.R. 207/10)

- b) **Redazione del progetto definitivo** (art. 23, comma 3 e comma 7, e art. 216, comma 4, del D.Lgs n.50/2016) che verrà predisposta subito dopo aver redatto il progetto preliminare. La fase della progettazione definitiva sarà costituita dalle seguenti prestazioni (per il dettaglio relativo a ciascuna categoria si rimanda all'elaborato "Determinazione del Corrispettivo"):



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

PROGETTO DEFINITIVO	
Codice	Descrizione singole prestazioni
Qbl.07	Rilievi planoaltimetrici (art. 24, comma 2, lettera c), D.P.R. 207/2010)
Qbl.09	Relazione geotecnica (art. 26, comma 1, D.P.R. 207/2010)
Qbl.12	Relazione sismica e sulle strutture (art. 26, comma 1, D.P.R. 207/10)

- c) **Redazione del progetto esecutivo** (art. 23, comma 3 e comma 8, e art. 216, comma 4, del D.Lgs 50/2016) che verrà predisposto subito dopo aver redatto il progetto definitivo. La fase della progettazione esecutiva sarà costituita dalle seguenti prestazioni (per il dettaglio relativo a ciascuna categoria si rimanda all'elaborato "Determinazione del Corrispettivo"):

PROGETTO ESECUTIVO	
Codice	Descrizione singole prestazioni
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lettere a), b), c), d), D.P.R. 207/10)
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art. 36, comma 1, lettera c), D.P.R. 207/10)
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lettere f), g), i), D.P.R. 207/10)
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art. 33, comma 1, lettere l), h), D.P.R. 207/10)
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art. 33, comma 1, lettera e) D.P.R. 207/10)
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art. 33, comma 1, lettera f), D.P.R. 207/2010)

- d) **Servizi relativi all'esecuzione dei lavori** (art. 101 e 111 del D.Lgs 50/2016; D. M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49) che verranno realizzati in fase di esecuzione dei lavori. La fase dei servizi esecutivi sarà costituita dalle seguenti prestazioni (per il dettaglio relativo a ciascuna categoria si rimanda all'elaborato "Determinazione del Corrispettivo"):

SERVIZI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	
Codice	Descrizione singole prestazioni
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art. 148, D.P.R. 207/10)
Qcl.10a	Contabilità dei lavori a corpo e a misura (art. 185, D.P.R. 207/10)
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione (art. 237, D.P.R. 207/2010)
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art. 151, D.P.R. 207/2010)

2. Il servizio comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. che dovranno essere richiesti dal committente o qualsiasi altra autorità pubblica, a semplice richiesta del committente.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

3. Sulla base dell'importo presunto dei lavori è stato stimato l'ammontare del corrispettivo per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura richiesti. Ai fini della determinazione del corrispettivo è da considerarsi la seguente qualificazione e importo dei lavori:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	E.11	0,95	I/c	82.500,00
EDILIZIA	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	E.11	0,95	I/c	15.000,00
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	S.04	0,90	IX/b	644.100,00
TOTALE					741.600,00

dove:

- per categoria, ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico ID Opere;



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

- per ID opere si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016;
 - per grado di complessità si intende il coefficiente G riportato nella stessa tavola Z-1 in corrispondenza del relativo ID opere.
3. Il limite finanziario da rispettare quale importo complessivo delle opere da progettare con il servizio in oggetto è pari a € 741.600,00, relativo ai lavori da porre a base di gara. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico. L'eventuale superamento di tali importi dovrà essere oggettivamente motivato e concordato con l'Amministrazione.
 4. Il numero di professionisti richiesti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto deve comprendere le seguenti figure professionali, che costituiranno il gruppo di lavoro minimo:
 - 1) un architetto o un ingegnere, responsabile della progettazione edile e architettonica;
 - 2) un architetto o ingegnere, responsabile della progettazione strutturale;
 - 3) un architetto o ingegnere, responsabile della direzione dei lavori;
 - 4) un soggetto abilitato al coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);
 - 5) un architetto, ingegnere o geometra, responsabile della contabilità dei lavori;
 - 6) un architetto o ingegnere o geometra, responsabile del rilievo planaltimetrico.
 5. È possibile che più di una professionalità possano coincidere in uno stesso soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni. In ogni caso dovrà essere indicata già in questa fase di indagine di mercato la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24. Comma 5, del Codice dei contratti pubblici;
 6. Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi Albi – ove costituiti – previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.
 7. Nel gruppo di professionisti è anche ammessa la presenza di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al comma 4, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali, indicati in sede di offerta;
 8. Eventuali sostituzioni dei professionisti indicati in fase di offerta dovranno essere motivate e autorizzate preventivamente dall'Amministrazione. Gli eventuali nuovi professionisti dovranno possedere gli stessi requisiti, o superiori, richiesti per i professionisti sostituiti.
 9. Il Professionista è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno e comunque con una periodicità non inferiore a 15 giorni.
 10. In rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dei lavori da progettare si dispone l'accorpamento di tutte e tre le fasi progettuali, mediante l'omissione di entrambi i primi due livelli di progettazione (preliminare e definitivo), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 (accorpamento nel livello esecutivo, che contiene tutti gli elementi previsti per i livelli omessi). La riduzione dei livelli progettuali non va intesa nel senso di una soppressione sic et simpliciter dei primi due livelli di progettazione (preliminare e definitiva), quanto nel senso di una unificazione dei tre livelli previsti ex lege, ritenuta necessaria e strettamente opportuna in relazione alla tipologia, alla



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

dimensione dei lavori ed all'urgenza connaturata alle realizzande opere emergenziali (i contenuti tipici del progetto preliminare e di quello definitivo vengono assorbiti dal progetto esecutivo).

11. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi in due fasi. In particolare si prevede un primo affidamento relativo ai servizi tecnici di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva (accorpata ex art. 23, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016), di rilievo planoaltimetrico e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per un corrispettivo calcolato pari a Euro 41.982,12 (quarantunomilanovecentoottantadue//12).
12. Il secondo affidamento, successivo all'approvazione del progetto, riguarderà il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori e contabilità delle opere, per un corrispettivo pari a Euro 48.435,83 (quarantottomilaquattrocentotrentacinque//83).
13. L'incarico dovrà tenere conto delle seguenti fasi prestazionali obbligatorie:
 - A. Rilievi strumentali;
 - B. Progetto esecutivo;
 - C. Servizi esecutivi.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'affidatario

1. L'affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del committente. Sono a carico dell'affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente o necessarie al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario del servizio equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. Per le prestazioni di carattere progettuale l'affidatario si impegna a introdurre, entro il termine comunicato dal Responsabile del Procedimento che non potrà comunque essere inferiore a 10 giorni naturali consecutivi, tutti gli adeguamenti, integrazioni e/o modifiche ritenuti necessari dalle competenti autorità alle quali il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, il tutto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
5. Qualora l'affidatario non adegui il progetto preliminare, definitivo, esecutivo entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del Procedimento si procederà all'applicazione della penale giornaliera indicata all'art. 25, comma 1, del presente capitolato.
6. Il ritardo per l'adeguamento del progetto preliminare, definitivo, esecutivo – di cui al periodo precedente – superiore ai 30 (trenta) giorni naturali consecutivi sarà considerato grave inadempimento contrattuale che consentirà all'Amministrazione appaltante di procedere alla risoluzione contrattuale, come previsto ai successivi artt. 26 e 27 del presente capitolato e ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria – escluso l'originario contraente – ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

7. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 (tre) copie cartacee timbrate e firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole ecc.).
8. Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata su supporto elettronico, anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile TXT o compatibile. DOC, XLS; gli elaborati grafici, le nuvole di punti, dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili; le immagini in formato JPG o TIFF;
9. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo, il committente può richiedere all'affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 4 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si impegna a trasmettere all'affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso e al progetto di fattibilità tecnico-economica approvato.
2. L'Amministrazione si impegna inoltre a:
 - ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
 - inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
 - garantire su richiesta dell'affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario del servizio potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuti opportuni.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del committente comporterà la sospensione di cui all'art. 11.

Art. 5 - Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

- a. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale: il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e successive variazioni, per quanto applicabile;
- b. il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile;
- c. il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* come aggiornato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- d. la legge 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;
- e. il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*;



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

- f. la legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- g. il D.M. del MiBACT n. 154 del 22 agosto 2017 - *Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016*;
- h. il D.lgs. 42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. - *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;
- i. l’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 26 agosto 2016, n. 388, in particolare gli articoli 5 e 6;
- j. l’Ordinanza n. 454 del 22.05.2017 emanata dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile avente ad oggetto *“Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti agli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016”* contenente disposizioni finalizzate ad assicurare il funzionamento dei servizi cimiteriali;
- k. la nota del coordinatore del Dipartimento di Protezione Civile Prot. n. UC/TERAG_SM/0032777 del 15/05/2017 avente per oggetto *“Interventi urgenti di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali interessate dagli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016 (art. 15-ter decreto legge n. 189/2016, conv. in L. n. 229/2016; OCDPC n. 408/2016. Deroghe”*;
- q. le Norme Tecniche per le Costruzioni - Approvate con Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 e relative circolari esplicative che interverranno nel corso dell’esecuzione del contratto, per quanto applicabili;
- r. le norme del codice civile;
- s. il D.M. *Requisiti Minimi* del 25 giugno 2015;
- t. tutte le norme statali, regionali, comprensive dei relativi regolamenti, delle istruzioni ministeriali vigenti, delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione, inerenti e conseguenti la materia di appalto e di esecuzione delle opere pubbliche, in particolare in relazione agli eventi sismici 2016, comprese quelle che pur non avendo carattere di ufficialità, siano raccomandate dai competenti organi tecnici.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un’esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

Art. 6 - Documenti che fanno parte del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto:

- a. il presente capitolato prestazionale;
- b. l’offerta tecnica dell’affidatario del servizio;
- c. l’offerta economica dell’affidatario del servizio;
- d. Il contratto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

Art. 7 - Durata del servizio

- I tempi posti a base di gara per l'espletamento del servizio sono i seguenti:
rilievo planialtimetrico, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, piano di sicurezza e coordinamento: cinquanta (50) giorni naturali consecutivi dal verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara);
- Poiché il progetto verrà sottoposto a tutti i pareri degli Enti Terzi, l'affidatario del servizio dovrà avviare immediatamente i contatti preliminari con tali Enti, al fine di recepire le loro eventuali indicazioni nella revisione del progetto stesso, fermo restando che la richiesta dei pareri avverrà a cura dell'Amministrazione dopo la consegna di tutti gli elaborati progettuali necessari alla richiesta dei suddetti pareri.
- Le scadenze temporali indicate al comma 1 non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza dell'affidatario (quali, a titolo di esempio, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a quest'ultimo non imputabili.
- Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle indicazioni che gli verranno fornite dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà con nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.
- È facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari, dovute a cause non imputabili allo stesso professionista, impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario del servizio. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione e redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.
- Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal successivo art. 12.
- I termini sono sospesi nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati.
Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell'Ente committente, tale singola prestazione non può essere iniziata, se non a rischio e pericolo del Professionista, che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso.
- La sospensione non opera qualora il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da errori od omissioni imputabili al Professionista o da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso.

Art. 8 - Importo a base di gara

- I corrispettivi per le prestazioni di cui all'art. 1 ammontano complessivamente ad € 90.417,95 (diconsi Euro novantamilaquattrocentodiciassette//95) e sono riepilogati nella seguente tabella:

FASI PRESTAZIONALI	CORRISPETTIVI
PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 6.845,29
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 7.238,57



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

PRESTAZIONI ESECUTIVA	€ 27.898,26
SERVIZI ESECUTIVI	€ 48.435,83
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO	€ 90.417,95

Essi si intendono comprensivi di spese. Gli oneri previdenziali e l'I.V.A. si intendono esclusi.

2. Si specifica che per il presente servizio non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI in quanto esso è ricompreso nel Piano di Sicurezza e Coordinamento che viene affidato con la procedura di gara di cui al presente capitolato.
3. Il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali; in particolare è a carico dell'affidatario del servizio dell'incarico professionale ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni connesse.
4. Il corrispettivo è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2016 - *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*. Il prospetto per la determinazione della modalità di calcolo posto a base di gara e riportato nell'allegato 1 in calce al presente Capitolato d'Oneri.
5. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato d'oneri.
6. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato d'oneri, si intende offerto dall'affidatario del servizio in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Art. 9 - Direttore dell'esecuzione del contratto

1. L'Amministrazione, prima dell'esecuzione del servizio, provvede a nominare il direttore dell'esecuzione del contratto il cui nominativo viene comunicato tempestivamente all'affidatario del servizio.
2. Il Responsabile del Procedimento potrà svolgere anche le funzioni di direttore dell'esecuzione, fatte salve specifiche deleghe scritte.
3. Il direttore dell'esecuzione costituirà il riferimento dell'affidatario del servizio per qualsiasi aspetto concernente la gestione dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione.

Art. 10 - Avvio dell'esecuzione del contratto

1. L'affidatario del servizio è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'affidatario del servizio non adempia l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
2. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'affidatario del servizio.
3. La progettazione dovrà essere svolta in un'unica fase della durata complessiva di 50 giorni (ovvero il minor tempo offerto in sede di gara) decorrenti dall'avvio dell'esecuzione del contratto nella quale l'affidatario del presente servizio dovrà consegnare all'Amministrazione il progetto definitivo ed esecutivo e tutta la documentazione indispensabile per l'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di Enti e Servizi per la successiva approvazione del progetto.
4. In applicazione dell'articolo 32, comma 8, quarto periodo, e comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del procedimento può emettere il predetto provvedimento anche prima della stipulazione del contratto qualora il mancato avvio della progettazione determini un grave danno all'interesse pubblico che l'opera appaltata è destinata a soddisfare; in tal caso nell'ordine di servizio sono indicate espressamente le motivazioni che giustificano l'immediato avvio della progettazione.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

5. La progettazione dovrà essere sottoposta ad approvazione dell'Amministrazione previa verifica della conformità del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, effettuata dai soggetti competenti.
6. Qualora, per l'estensione delle aree o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.
7. Nel caso l'affidatario del servizio intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'affidatario del servizio è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 11 - Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - Modifica del contratto durante il periodo di validità

1. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione dell'incarico, per esigenze sopravvenute, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del codice e compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di contratto, tenuto conto del ribasso offerto.
2. Tutti i corrispettivi sono maggiorati del contributo integrativo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
3. I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 2 del presente Capitolato prestazionale – nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 – e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale che verrà offerto dall'aggiudicatario.
4. Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal precedente art. 7.

Art. 13 - Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

1. I corrispettivi, eventualmente adeguati alle prestazioni aggiuntive e diminuiti delle penali, sono corrisposti con le modalità come di seguito:
 - a. **pagamento in acconto delle spese**, nella misura massima corrispondente al 20% (venti per cento) dell'onorario di cui all'importo complessivo di offerta, a seguito dell'avvenuta stipulazione del contratto e previa consegna di fidejussione "a prima richiesta", munita delle seguenti clausole:
 - pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione senza possibilità di opposizione di eccezioni relative al rapporto tra l'aggiudicatario ed il fidejussore;
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
 - b. **pagamento del saldo**, dedotto l'eventuale pagamento di cui alla lettera a): dopo l'approvazione del progetto da parte degli enti preposti e fatto salvo l'esito positivo delle verifiche previste per legge nonché quanto di seguito precisato: i pagamenti sono disposti previa verifica di conformità in corso di esecuzione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel capitolato prestazionale.
2. La liquidazione avverrà poi entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

3. In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 e successive variazioni (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), in caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, L'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
4. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più dipendenti del Professionista/*professionisti che costituiscono il Raggruppamento* o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti o cottimi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.
5. Nel caso di fatturazione relativa a un periodo per il quale l'Amministrazione ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, il Professionista è tenuto a emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Amministrazione.

Art. 14 - Controlli sull'esecuzione del contratto

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine l'affidatario del servizio, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.
2. L'Amministrazione evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'affidatario del servizio sarà chiamato a rispondere all'Amministrazione, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.
3. L'Amministrazione si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 15 - Fallimento ed altre vicende soggettive dell'affidatario

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell'affidatario, di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016, L'Amministrazione prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.
2. In caso di raggruppamento temporaneo di Professionisti, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; L'Amministrazione procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'affidatario del servizio al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.
3. In caso di raggruppamento temporaneo di Professionisti si applicano i commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario e nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), punto 2 e dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. 21 febbraio 1991, n. 52 e successive variazioni e, pertanto, il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile all'Amministrazione qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.
3. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile all'Amministrazione solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.
4. Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai precedenti commi 2 e 3, deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato all'Amministrazione. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui l'Amministrazione ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione all'Amministrazione.

Art. 17 - Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
2. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
3. Le predette attività potranno essere date in subappalto nel rispetto delle condizioni, dei termini degli obblighi indicati dall'articolo 105 del Codice.

Art. 18 - Tutela dei lavoratori

1. L'affidatario dell'incarico professionale è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi, retributivi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.
2. L'affidatario dell'incarico professionale in oggetto è tenuto, inoltre, ad adempiere agli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla vigente normativa, per la regolare contribuzione all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L.
3. L'affidatario è, altresì, soggetto all'obbligo di munire il proprio personale impiegato nei cantieri edili dell'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia nel rispetto dell'art. 36 bis, comma 3, del D.L. n. 223/2006, (convertito, con modificazioni, dal D.Lgs. n. 248/2006).

Art. 19 - Sicurezza

L'affidatario del servizio si impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 20 - Elezione di domicilio dell'affidatario

Il prestatore del servizio elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale. Qualunque comunicazione effettuata dall'ente committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Professionista.

Art. 21 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'affidatario medesimo, fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

1. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'affidatario dell'incarico potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni ed anche sensibili relativi agli utenti dell'Amministrazione.
2. L'affidatario pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003), è nominato Responsabile del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.
3. I dati oggetto del trattamento si riferiscono a dati personali strettamente necessari per adempiere al contratto stesso.
4. L'affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.
5. In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:
 - rispettare le regole generali per il trattamento dei dati così come sancito dalla normativa appositamente vigente in materia
 - verificare e controllare che il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti fissati dal D.Lgs. n.196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
 - individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati;
 - impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
 - adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;
 - adottare le misure occorrenti per facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati, ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs n.196/2003 e garantirne il rispetto;
 - evadere tempestivamente i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante per la protezione dei dati personali;



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;
 - comunicare al Titolare del trattamento qualsiasi disfunzione possa in qualche modo compromettere la sicurezza dei dati.
5. La nomina si intende revocata di diritto alla scadenza del rapporto contrattuale o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Art. 23 - Cauzione definitiva

1. L'affidatario dell'incarico professionale in oggetto è obbligato a costituire una garanzia definitiva del 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata, secondo le modalità indicate dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
2. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali.
3. La garanzia fideiussoria, di cui al comma 1, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, qualora previsti, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'affidatario del servizio, del documento di pagamento di cui all'art. 13, presentato dall'affidatario, regolarmente vistato dall'Amministrazione, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito, è svincolato dall'Amministrazione, previa deduzione di eventuali crediti della stessa verso l'affidatario del servizio derivanti dal contratto, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione.
4. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dell'incarico professionale deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto previa comunicazione all'affidatario dell'incarico professionale mediante PEC.
6. Nel caso di integrazione del contratto, l'affidatario dell'incarico professionale deve modificare il valore della cauzione in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.
7. La garanzia fideiussoria di cui al presente articolo deve inoltre essere conforme a quanto indicato nel bando di gara.

Art. 24 - Obblighi assicurativi

1. In osservanza a quanto previsto, in materia di coperture assicurative, al paragrafo II, punto 4 delle linee guida n.1 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", è richiesta una polizza di responsabilità civile professionale che deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. I professionisti non sono esentati dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

2. L'affidatario, pertanto, prima della firma del contratto deve presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, con specifico riferimento ai lavori progettati e a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio, una polizza di responsabilità civile professionale, a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti dovute ad errori o omissioni progettuali, nonché di danni derivanti da ritardi dovuti alla stessa progettazione definitiva o esecutiva, con massimale pari a € 500.000,00.
3. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza si intende regolarmente rilasciata se ha specifico riferimento ai lavori progettati in relazione al presente appalto.
4. La polizza da responsabilità professionale deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 106 del Codice, rese necessarie in corso di esecuzione.
5. Sono da ritenersi, altresì, a carico dell'appaltatore gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'appalto affidato.
6. È a carico dell'aggiudicatario l'onere della stipula di apposite polizze assicurative di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e verso Prestatori di Lavoro (R.C.O) contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione dell'appalto, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. L'affidatario è tenuto, entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto, a stipulare apposite assicurazioni a copertura dei danni che potrebbero derivare alle cose, al personale, agli utenti o a terzi nell'espletamento dell'appalto affidato. È ammessa, in sostituzione, la presentazione di polizze assicurative in corso di validità, debitamente integrate con specifica appendice di inclusione dei rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni previste da questo capitolato.
7. In caso di aggiudicazione del presente appalto a un R.T.P. o a un consorzio, viene ammessa la stipula di contratti di assicurazione (R.C.T. e R.C.O.) che prevedano quale contraente il mandatario o il consorzio, che agirà per sé e per conto delle imprese mandanti. Tale copertura non può essere inferiore a un massimale di Euro 500.000,00.
8. Le polizze dovranno specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti e i terzi.
9. Le polizze dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto affidato. L'affidatario si impegna a presentare all'amministrazione comunale copia delle polizze ed a presentare, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa circa il regolare pagamento del premio.
L'amministrazione comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.
L'affidatario solleva il Comune di Ussita da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e, in ogni caso, da questo rimborsate.
10. L'affidatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti del Comune relativamente alla gestione dell'appalto reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento delle prestazioni assunte o a cause a esso connesse.

Art. 25 – Penali

1. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato all'articolo 3, comma 4 ed all'articolo 7, comma 1, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi,



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

verrà applicata una penale dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

2. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'affidatario del servizio avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
3. Nel caso in cui l'affidatario del servizio non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte dell'Amministrazione, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'affidatario del servizio in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero trattenuto dalla cauzione definitiva.
4. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Art. 26 - Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 27 - Clausole di risoluzione espressa

1. Salvo quanto precedentemente previsto per la risoluzione del contratto è facoltà dell'Ente committente risolvere il contratto a tutto rischio dell'affidatario, con riserva di risarcimento danni, qualora il Professionista, in assenza di valida giustificazione, scritta e comunicata tempestivamente all'Ente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni concordate o contravvenga agli obblighi sullo stesso gravanti, quali, a mero titolo esemplificativo:
 - a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - b. ingiustificata sospensione del servizio;
 - c. riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dall'Amministrazione presso l'affidatario del servizio, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine all'amministrazione stessa;
 - d. applicazione di penali tali da superare il limite del 10 per cento dell'importo contrattuale;
 - e. il venire meno dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;
 - f. ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dal committente;
 - g. utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte del committente;
 - h. mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
 - i. il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro tre giorni dal termine previsto contrattualmente o richiesto dal committente;
 - j. mancata esecuzione di prestazioni previste dalla propria offerta tecnica presentata;
 - k. ritardo nell'adeguamento del progetto di cui all'art.3, c.6 del presente capitolato.
 - l. mancato rispetto di norme di legge o regolamentari nonché di ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento,



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

- m. assunzione atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso.
2. I casi elencati saranno contestati all'affidatario del servizio per iscritto dall'Amministrazione, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.
 3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali L'Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.
 4. Nel caso di risoluzione, L'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'affidatario dell'incarico il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso all'affidatario dell'incarico può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per L'Amministrazione.
 5. L'operatore economico aggiudicatario (professionista, società d'ingegneria etc.) si impegna, ai sensi del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Ussita ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Inoltre trovano applicazione all'incarico da affidare, nei limiti della compatibilità, le disposizioni di cui al Piano anticorruzione del Comune di Ussita in vigore. L'incaricato dovrà rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse. Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Ussita che abbiano esercitato poteri autoritativi o contrattuali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di impiego con il Comune di Ussita da meno di tre anni.
 6. I casi elencati saranno contestati all'affidatario per iscritto dal committente, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.
 7. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il committente non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.
 8. Nel caso di risoluzione, il committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso all'affidatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità al committente.

Art. 28 – Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 29 - Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra L'Amministrazione e l'esecutore del servizio, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, e competente in via esclusiva il Foro di Macerata.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

Art. 30 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dell'incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 31 - Spese contrattuali

1. Eventuale imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'affidatario dell'incarico professionale.
2. Con la sottoscrizione del contratto per il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato Prestazionale, l'affidatario dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di Legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Art. 32 - Disposizioni anticorruzione

1. L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive variazioni, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Ussita che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso predetto Comune nei confronti del medesimo Fornitore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento vigente presso il Comune di Ussita.
3. L'affidatario con la firma del contratto dichiara che l'Amministrazione gli ha trasmesso copia del predetto Codice di comportamento e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
4. L'amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
5. L'amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.
6. L'affidatario si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
7. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'affidatario si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

Art. 33 - Specifiche tecniche

1. Gli elaborati relativi allo studio di fattibilità redatto dal Responsabile del Settore IV - Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Ussita costituiscono uno schema e rappresentano la soluzione minima indicativa, ma non prescrittiva, che potrà essere variata in sede di progettazione, mantenendo tuttavia inalterati i contenuti minimi, le esigenze espresse dall'Amministrazione Comunale, esplicitate peraltro anche nella Relazione istruttoria.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

2. L'intervento deve comunque essere realizzato nel rispetto di tutte le norme vigenti.
3. I contenuti minimi degli elaborati progettuali dovranno essere almeno i seguenti:

Progetto preliminare:

La redazione del progetto preliminare come previsto dall'art. 23, c. 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli 17, 18, 19, 21 e 22 del D.P.R. 207/2010 o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, in linea con la documentazione di indirizzo – studio di fattibilità – elaborata dal Responsabile del Settore IV - Assetto ed Uso del Territorio, che tiene conto degli orientamenti e dei criteri emersi, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione geologica derivante dagli esiti delle indagini geologiche e geotecniche, e dallo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante, dovrà contenere:

- una relazione illustrativa che riepiloghi tutti i dati e le considerazioni sulla base dei quali si è giunti alla determinazione della soluzione progettuale migliore (soluzione selezionata) con descrizione puntuale del progetto della soluzione selezionata e indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e con riepilogo degli aspetti economici e finanziari del progetto;
- una relazione tecnica riportante lo sviluppo degli studi tecnici specialistici del progetto e che indichi requisiti e prestazioni che devono essere riscontrate nell'intervento. Dovrà inoltre descrivere nel dettaglio le indagini effettuate e la caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel territorio, motivando le scelte tecniche del progetto.
- una planimetria generale e degli elaborati grafici che contengano: stralcio degli strumenti di pianificazione territoriale e di tutela ambientale e paesaggistica, nonché degli strumenti urbanistici generali ed attuativi vigenti, sui quali sia indicata la localizzazione dell'intervento da realizzare; dalle planimetrie con le indicazioni delle curve di livello in scala non inferiore a 1:2.000 sulle quali sono riportati le opere ed i lavori da realizzare; elaborati relativi alle indagini e studi preliminari, in scala adeguata alle dimensioni dell'opera in progettazione (carta e sezioni geologiche, planimetria delle interferenze, planimetrie catastali; ecc.);
- schemi grafici e sezioni schematiche nel numero, nell'articolazione e nelle scale necessarie a permettere l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare;
- un calcolo sommario di spesa ed un quadro economico di progetto: il calcolo sommario della spesa è effettuato, per quanto concerne le opere o i lavori, applicando alle quantità caratteristiche degli stessi, i corrispondenti prezzi parametrici dedotti dal Prezziario Cratere Sisma agg. 2018. In assenza di costi standardizzati, applicando parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo un computo metrico estimativo di massima. Il quadro economico, articolato secondo quanto previsto all'articolo 16 del DPR 207/2010, comprende, oltre all'importo per lavori determinato nel calcolo sommario della spesa, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, determinati in base alla stima sommaria di cui all'articolo 17, comma 2, lettera d), e le somme a disposizione della stazione appaltante, determinate attraverso valutazioni effettuate in sede di accertamenti preliminari.
- un attestazione del progettista, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 207/10, relativamente alla rispondenza del progetto allo studio di fattibilità indicando le eventuali motivazioni che abbiano indotto il progettista ad apportare variazioni alle indicazioni contenute in tale studio.

Progetto definitivo:

La redazione del progetto definitivo, come previsto dall'art. 23, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli 24 e 26 del D.P.R. 207/2010 o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del progetto preliminare e nello schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante, dovrà contenere: Le relazioni di cui all'art. 26 del D.P.R. 207/10 dovranno avere almeno i seguenti contenuti minimi:



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

- una relazione sismica e sulle strutture che descriva le tipologie strutturali e gli schemi e modelli di calcolo. Trattandosi di zona sismica, dovrà definire l'azione sismica tenendo anche conto delle condizioni stratigrafiche e topografiche, coerentemente con i risultati delle indagini e delle elaborazioni riportate nella relazione geotecnica. Dovrà definire i criteri di verifica da adottare per soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa tecnica vigente per la costruzione delle nuove opere o per gli interventi sulle opere esistenti. Per tali ultimi interventi la relazione sulle strutture è integrata da una specifica relazione inerente la valutazione dello stato di fatto dell'immobile, basata su adeguate indagini relative ai materiali ed alle strutture, che pervenga a valutare la sicurezza del manufatto anche in relazione allo stato di eventuali dissesti;
- una relazione geotecnica che definisca, alla luce di specifiche indagini, scelte in funzione del tipo di opera e delle modalità costruttive, il modello geotecnico del volume del terreno influenzato, direttamente o indirettamente, dalla costruzione del manufatto e che a sua volta influenzerà il comportamento del manufatto stesso. Illustra inoltre i procedimenti impiegati per le verifiche geotecniche, per tutti gli stati limite previsti dalla normativa tecnica vigente, che si riferiscono al rapporto del manufatto con il terreno, e i relativi della risposta sismica locale, la relazione geotecnica deve comprendere l'illustrazione delle indagini effettuate a tal fine, dei procedimenti adottati e dei risultati ottenuti;
- un rilievo planoaltimetrico costituito da elaborati grafici su supporto cartaceo e su supporto digitale, in formato vettoriale (importabile in Autocad) e raster (Pdf, Jpeg, ecc). Gli elaborati dovranno contenere piante, sezioni e prospetti in scala adeguata, ortofoto, documentazione fotografica di insieme e di dettaglio con planimetria riportante i punti di presa fotografici.

Progetto esecutivo:

La redazione del progetto esecutivo, compreso incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, come previsto dall'art. 23, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del progetto definitivo e nello schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante, dovrà contenere:

- una relazione generale del progetto esecutivo che descriva in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, per i particolari costruttivi e per il conseguimento e la verifica dei prescritti livelli di sicurezza e qualitativi. Per quanto riguarda i componenti prefabbricati, la relazione dovrà precisare le caratteristiche illustrate negli elaborati grafici e le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto riguardanti le modalità di presentazione e di approvazione dei componenti da utilizzare. Essa dovrà contenere l'illustrazione dei criteri seguiti e delle scelte effettuate per trasferire sul piano contrattuale e sul piano costruttivo le soluzioni spaziali, tipologiche, funzionali, architettoniche e tecnologiche previste dal progetto preliminare e definitivo; la relazione conterrà inoltre la descrizione delle indagini, rilievi e ricerche effettuati al fine di ridurre in corso di esecuzione la possibilità di imprevisti.
- le relazioni specialistiche contenute nel progetto definitivo, che illustrino puntualmente le eventuali indagini integrative, le soluzioni adottate e le modifiche rispetto al progetto definitivo. Se l'intervento dimostrasse particolare complessità, per cui si possano rendere necessarie nell'ambito del progetto definitivo particolari relazioni specialistiche, queste sono sviluppate in modo da definire in dettaglio gli aspetti inerenti alla esecuzione e alla manutenzione degli impianti tecnologici e di ogni altro aspetto dell'intervento o del lavoro, compreso quello relativo alle opere a verde. Le relazioni conterranno l'illustrazione di tutte le problematiche esaminate e delle verifiche analitiche effettuate in sede di progettazione esecutiva.
- Gli elaborati grafici esecutivi, costituiti dagli elaborati che sviluppano nelle scale ammesse o prescritte, tutti gli elaborati grafici del progetto preliminare e definitivo, da quelli che risultino necessari all'esecuzione delle opere o dei lavori sulla base degli esiti, degli studi e di indagini eseguite in sede di progettazione esecutiva, dagli



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

elaborati di tutti i particolari costruttivi, dagli elaborati atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio, dagli elaborati di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione dei progetti preliminari, definitivi o di approvazione di specifici aspetti dei progetti, agli elaborati di tutti i lavori da eseguire per soddisfare le esigenze di cui all'articolo 15, comma 9; dagli elaborati atti a definire le caratteristiche dimensionali, prestazionali e di assemblaggio dei componenti prefabbricati; dagli elaborati che definiscono le fasi costruttive assunte per le strutture. Gli elaborati sono redatti in modo tale da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento.

- I calcoli esecutivi delle strutture che consentano la definizione e il dimensionamento delle stesse in ogni loro aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione. La progettazione esecutiva delle strutture e degli impianti dovrà essere effettuata unitamente alla progettazione esecutiva delle opere civili al fine di dimostrare la piena compatibilità tra progetto architettonico, strutturale ed impiantistico e prevedere esattamente ingombri, passaggi, cavedi, sedi, attraversamenti e simili e di ottimizzare le fasi di realizzazione. I calcoli dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa dei criteri e delle modalità di calcolo che ne consentano una agevole lettura e verificabilità. Il progetto esecutivo delle strutture dovrà comprendere gli elaborati grafici di insieme (carpenterie, profili e sezioni) in scala non inferiore ad 1:50, e gli elaborati grafici di dettaglio in scala non inferiore ad 1:10, contenenti fra l'altro a) per le strutture in cemento armato o in cemento armato precompresso, i tracciati dei ferri di armatura con l'indicazione delle sezioni e delle misure parziali e complessive, nonché i tracciati delle armature per la precompressione; b) per le strutture metalliche o lignee: tutti i profili e i particolari relativi ai collegamenti, completi nella forma e spessore delle piastre, del numero e posizione di chiodi e bulloni, dello spessore, tipo, posizione e lunghezza delle saldature; c) per le strutture murarie: tutti gli elementi tipologici e dimensionali atti a consentirne l'esecuzione. Dovrà inoltre essere prodotta la relazione di calcolo contenente l'indicazione delle norme di riferimento, la specifica della qualità e delle caratteristiche meccaniche dei materiali e delle modalità di esecuzione qualora necessarie, l'analisi dei carichi per i quali le strutture sono state dimensionate, le verifiche statiche.
- Un computo metrico estimativo, il quadro economico con elenco prezzi ed eventuale analisi, un quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera. Il computo metrico estimativo dovrà essere redatto applicando alle quantità delle lavorazioni, dedotte dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, i prezzi dell'elenco prezzi. Le quantità totali delle singole lavorazioni sono ricavate da dettagliati computi di quantità parziali, con indicazione puntuale dei corrispondenti elaborati grafici. Le singole lavorazioni, risultanti dall'aggregazione delle rispettive voci dedotte dal computo metrico estimativo, sono poi raggruppate, in sede di redazione dello schema di contratto e del bando di gara, ai fini della definizione dei gruppi di categorie ritenute omogenee. Tale aggregazione avviene in forma tabellare con riferimento alle specifiche parti di opere cui le aliquote si riferiscono. Nel quadro economico redatto ai sensi dell'art. 16 del DPR 207/2010 confluiscono il risultato del computo metrico estimativo dei lavori, comprensivi delle opere di cui all'articolo 15, comma 9 del DPR 207/2010, nonché l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; l'accantonamento in misura non superiore al dieci per cento per imprevisti e per eventuali lavori in economia; tutti gli ulteriori costi relativi alle varie voci riportate all'articolo 16.
- Lo schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma. Lo schema di contratto dovrà contenere le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante ed esecutore, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento a termini di esecuzione e penali, programma di esecuzione dei lavori, sospensioni o riprese dei lavori, oneri a carico dell'esecutore, contabilizzazione dei lavori a misura e a corpo, liquidazione dei corrispettivi, controlli, specifiche modalità e termini di collaudo, modalità di soluzione delle controversie. Il capitolato speciale, che riguarda le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto, sarà diviso in due parti, una contenente la descrizione delle lavorazioni per



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

una compiuta definizione tecnica ed economica dell'oggetto dell'appalto, anche ad integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, mentre l'altra contenente la specificazione delle prescrizioni tecniche, le modalità di esecuzione e le norme di misurazione di ogni lavorazione, i requisiti di accettazione di materiali e componenti, le specifiche di prestazione e le modalità di prove nonché, ove necessario, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, l'ordine da tenersi nello svolgimento di specifiche lavorazioni; nel caso in cui il progetto preveda l'impiego di componenti prefabbricati, ne vanno precisate le caratteristiche principali, descrittive e prestazionali, la documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio nonché le modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori, sentito il progettista, per assicurarne la rispondenza alle scelte progettuali. Il cronoprogramma dovrà essere composto da un diagramma di GANTT che rappresenti graficamente la pianificazione delle lavorazioni gestibili autonomamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi. Al fine di identificare le interferenze e le azioni di coordinamento, il cronoprogramma dovrà essere suddiviso secondo l'impostazione del computo metrico estimativo (categorie generali e specializzate) tenendo conto in particolare che il soggetto esecutore dei lavori non risulti determinabile a priori (il programma dovrà essere redatto prevedendo il maggior frazionamento ipotizzabile in un lavoro pubblico. Il cronoprogramma dovrà inoltre contenere l'individuazione grafica e numerica dei giorni festivi e la quantificazione, su base statistica rilevabile, dei giorni considerati non lavorativi a causa dell'andamento stagionale sfavorevole. Il cronoprogramma dovrà essere redatto in collaborazione con il Coordinatore della Sicurezza per la progettazione.

- Il piano di manutenzione dell'opera è il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico. Esso dovrà essere specifico per l'opera realizzata e dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie all'utilizzo e alla manutenzione dell'opera. Tale elaborato dovrà essere coordinato con le prescrizioni del progetto e le descrizioni contenute all'interno del capitolato speciale d'appalto. Il piano di manutenzione dovrà essere costituito da:
 - il manuale d'uso;
 - il manuale di manutenzione;
 - il programma di manutenzione.Per i contenuti dei singoli elaborati si rimanda all'art. 38 del D.P.R. 207/10.
- Il piano di sicurezza e coordinamento dovrà essere finalizzato a prevedere l'organizzazione delle lavorazioni più idonea, per prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, attraverso l'individuazione delle eventuali fasi critiche del processo di costruzione, e la definizione delle relative prescrizioni operative. Il piano dovrà contenere le misure di concreta fattibilità, dovrà essere specifico per ogni cantiere e redatto secondo quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stima dei costi della sicurezza derivanti dall'attuazione delle misure individuate rappresenta la quota di cui all'articolo 16, comma 1, punto a.2 del D.P.R. 207/10. Tra i contenuti del piano di sicurezza e di coordinamento in particolare la relazione tecnica, corredata da tavole esplicative di progetto, dovrà prevedere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in riferimento all'area e all'organizzazione dello specifico cantiere, alle lavorazioni interferenti ed ai rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici propri dell'attività delle singole imprese esecutrici o dei lavoratori autonomi. Il quadro di incidenza della manodopera dovrà indicare, con riferimento allo specifico contratto, il costo del lavoro di cui all'articolo 86, comma 3-bis, del codice. Il quadro dovrà definire l'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro.



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

Art. 34 - Norma di chiusura

L'affidatario del servizio, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.