



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5

62039 - USSITA (MC)

Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643

C.F. 81001810431

Posta elettronica: info@comune.ussita.mc.it

PEC: ussita@pec.comune.ussita.mc.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 DA ASSEGNARE SERVIZIO IV – LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE, MANUTENZIONI ESTERNE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI USSITA.

La responsabile del Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio

Richiamati

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, “Testo unico ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118 dle 23.03.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42 del 05.05.2009” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 165 del 30.03.2001 contenente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 contenente il “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9.05.1994, concernente le norma sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego”;
- il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificate ed integrato dal D.lgs. n. 101 del 18.08.2018 in attuazione del regolamento UE 2016/279 – GDPR e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali del 16.11.2022, con particolare riguardo al nuovo sistema di classificazione del personale;

Richiamato lo Statuto dell’Ente;

Visto il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 11.10.2013 contenente la disciplina delle selezioni pubbliche per quanto compatibile con il D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 così come modificato dal citato D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Ussita approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 401 del 3.11.1999 e successivamente aggiornato con atto n. 385 del

30.12.2009;

Visto il “Regolamento sulla protezione dei dati personali” adottato in attuazione del Regolamento UE 2016/679 approvato con deliberazione n. 13 in data 5.08.2020 assunta dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 25.05.2023 con la quale si approva il Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO per il triennio 2023/2025 e la successiva deliberazione n. 62 del 19.10.2023 con la quale si aggiorna lo stesso alla luce delle nuove e modificate esigenze relative alla consistenza e specializzazione delle risorse umane dell’Ente, con la previsione di un’assunzione di un esperto tecnico, operatore esperto - Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura concorsuale pubblica e, in subordine, mediante scorrimento graduatoria da graduatorie di concorso vigenti;

Considerato che non opera la riserva di cui all’art. 3 della Legge n. 68/1999, in favore delle persone disabili e di cui all’articolo 18 della medesima legge, in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell’aggravarsi dell’invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge n. 763/1981, in quanto non sussiste per la scrivente amministrazione obbligo in tal senso;

Considerato inoltre che non operano le specifiche riserve qui di seguito riportate in quanto il numero di posti messi a concorso generano un valore relativo all’obbligo di riserva inferiore all’unità:

- la riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate ai sensi dell’articolo 1014, comma 4 e dell’articolo 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010;
- la riserva di cui all’articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;

Preso atto pertanto che le frazioni di riserva risultanti dalla procedura concorsuale in oggetto saranno oggetto di cumulo nei successivi concorsi che saranno banditi da codesta amministrazione;

Richiamato l’art. 10 del decreto-legge n. 44/2021, come convertito dalla Legge n. 76/2021, e successivamente modificato dall’art. 28-quater del decreto-legge n. 228/2021, coordinato con la legge di conversione n. 15 del 25.02.2022, in materia di sblocco delle procedure concorsuali, che richiama l’applicazione di misure di semplificazione nell’esecuzione dell’espletamento delle procedure in oggetto, nel limite delle risorse disponibili a legislazione vigente;

Accertato che è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e degli artt. 35, c. 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 742 del 28.12.2023 di indizione e approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di operaio specializzato dell’area degli operatori esperti (ex categoria b – posizione economica b3) del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 da assegnare Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio del comune di Ussita.

PARI OPPORTUNITA’

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso ai posti messi a concorso e

nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Ussita, alla data del 31/12/2022, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nelle categorie professionali B1 e B3, ora OPERATORI ESPERTI, sono le seguenti: 0% donne e 100% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 82/2023). Pertanto, dato che il differenziale tra i generi supera il 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato, nel caso di specie il genere femminile.

ARTICOLO 1 MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

I lavoratori in possesso del profilo professionale di Operatore tecnico esperto svolgono, a titolo non esaustivo e nel rispetto delle istruzioni di massima ricevute, i seguenti compiti ed attività:

- attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conducono veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- effettuano la manutenzione dei beni comunali;
- assicurano la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controllano l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicurano il rifornimento del materiale relativo al servizio operativo;
- assicurano che, durante gli interventi, siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicurano la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- possono essere incaricati della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici;
- svolgono le attività di necroforo.

Agli operatori tecnici esperti sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle suddette attività operative o tecnico-manutentive. Sono inoltre richieste competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività.

ARTICOLO 2 CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme imperative relative al lavoro presso le pubbliche

amministrazioni e dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, per le clausole compatibili o non disapplicate, i precedenti contratti collettivi di settore.

Il trattamento economico applicato sarà quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2023 per la posizione d'accesso all'area degli operatori esperti, per 13 mensilità. A cui si aggiungeranno, qualora dovute, le indennità e i benefici di legge e contrattuali.

Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.

Sarà corrisposto, inoltre, nei modi e nei tempi dovuti, l'eventuale trattamento retributivo accessorio ai sensi dalle disposizioni di legge e dei contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Ussita.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI GENERICI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica allo specifico impiego: ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;
5. posizione regolare rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di servizio, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di ammissione al concorso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Patente di guida di categoria C o superiore, in corso di validità.
2. Diploma di scuola secondaria di primo grado.
3. Qualifica professionali di operatore alla conduzione di macchine complesse.
4. Qualifica professionale di addetto o preposto all'esecuzione di lavori in ambienti confinati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di riconoscimento dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia già stata avviata la relativa procedura, il candidato sarà ammesso con riserva, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **Portale Unico del Reclutamento**, di seguito denominato "Portale InPA", al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 12 GENNAIO 2024 ALLE ORE 24.00.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Ussita, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Ussita, alla pagina "Bandi di concorso" della Sezione Amministrazione trasparente e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

1. procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;
2. procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva ...) seguendo la procedura proposta dal portale;
3. allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico;
4. allegare, qualora ne ricorrano le condizioni, i seguenti documenti:
 - documenti o riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
5. inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del **ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Ussita all'indirizzo di posta elettronica certificata: ussita@pec.comune.ussita.mc.it. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

TASSA CONCORSUALE:

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di concorso di € 10,00 da eseguirsi esclusivamente tramite bonifico bancario presso il conto corrente di Tesoreria comunale con IBAN: IT37J0760103200001045417308.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

ARTICOLO 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti, le seguenti sezioni:

1. Anagrafica;
2. Requisiti Generici;
3. Requisiti Specifici;
4. Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5);
5. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013).

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue:

- l'eventuale condizione di invalidità e l'eventuale necessità, ai sensi della Legge n. 104/1992, di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 09/11/2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai

sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

ARTICOLO 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le medesime comunicazioni saranno fornite anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ussita, al seguente link: <https://www.comune.ussita.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

ARTICOLO 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione ed eventuale esclusione dei richiedenti la partecipazione al concorso è effettuata dal Servizio Contabilità e Finanza che procederà, preliminarmente alla verifica delle domande e dei documenti alle stesse allegati. L'ammissione avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto delle domande di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati al concorso è resa pubblica con le modalità descritte all'articolo 6 del presente bando. Nell'elenco pubblicato i candidati ammessi, saranno individuati da un codice individuale corrispondente all'ID che ogni candidato avrà ricevuto all'indirizzo e-mail personale, nel messaggio di conferma di ricezione della domanda.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse dal Portale InPA (si veda l'articolo "Termini e modalità di presentazione delle domande"). A titolo esemplificativo, sono considerate come non presentate le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, raccomandata postale, posta elettronica certificata e non, consegna diretta;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso entro la data di presentazione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di concorso, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso verrà nominata, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, con determinazione del Responsabile del Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio, ai sensi del disposto normativo dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 9 PROVE SELETTIVE: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, e li renderà pubblici con le modalità previste dall'articolo 6 del presente bando.

La selezione sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico-manutentive previste dal profilo professionale di operatore tecnico specializzato, attraverso una prova teorico-pratica e una prova scritta.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- manutenzione e cura delle aree a verde, comprese quelle cimiteriali;
- interventi di manutenzione stradale, di immobili, di strutture in genere;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel servizio manutentivo e costruttivo in generale;
- uso e manutenzione degli automezzi a disposizione del comune;
- uso e manutenzione delle attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni

disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);

Verrà effettuato inoltre un accertamento circa la conoscenza della lingua inglese (livello elementare) e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica individuale consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito di lavorazioni di tipo edile, di giardinaggio, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

La comunicazione del calendario della prova teorico-pratica sarà effettuata attraverso il Portale InPA, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa.

La medesima comunicazione sarà fornita anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ussita.

Come previsto all'articolo 6 del presente bando, tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le prove potranno svolgersi anche in più giornate se il numero dei candidati da esaminare non consentirà l'espletamento della selezione in un'unica giornata. In ogni caso le prove non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività nazionali.

I candidati non presenti alla prova nella sede, data e ora prevista, saranno considerati come rinunciatari ed esclusi dal concorso anche se l'assenza fosse stata causata da forza maggiore.

Per sostenere la prova teorico-pratica i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia e dovranno indossare scarpe chiuse e robuste (preferibilmente antinfortunistiche) e indumenti comodi ed adatti all'espletamento di prove manuali.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla e/o aperta finalizzato a verificare, non solo le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del programma d'esame indicato nel successivo paragrafo, ma anche le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze. La prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi. La prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso pubblico con le modalità previste all'articolo 6 del

presente bando. Nell'elenco pubblicato, i nominativi saranno sostituiti dal codice individuale univoco da ciascuno conosciuto.

L'avviso contenente la sede ed il calendario della prova scritta sarà pubblicato con le modalità previste all'articolo 6 del presente bando con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

CANDIDATI CON DISABILITA' E DSA

La Commissione esaminatrice con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al concorso adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento delle prove teorico-pratica e scritta sulla base della documentazione medica prodotta.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento delle prove anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando apposita istanza con allegata la documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti o lo stato di allattamento. L'istanza, contenente nell'oggetto i riferimenti alla prova concorsuale, dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo pec: ussita@pec.comune.ussita.mc.it e dovrà pervenire entro il quinto giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova teorico-pratica ed il voto conseguito nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario il conseguimento del punteggio minimo previsto in entrambe le prove e pertanto il conseguimento del voto minimo complessivo di 42/60.

La graduatoria di merito definitiva verrà formulata dal Servizio Contabilità e Finanza e a parità di merito, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Ussita;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili

dello Stato;

- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,
- n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito definitiva.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione della responsabile del Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio e pubblicata, per 15 giorni consecutivi, contestualmente sul Portale InPA e sulla pagina “Bandi di concorso” della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ussita, al seguente link: <https://www.comune.ussita.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e pubblicazione.

Varranno le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ussita comporterà la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro differente rispetto a quello del presente bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ARTICOLO 11 NORME DI SALVAGUARDIA

La Responsabile del Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio, geom. Patrizia Ortenzi, con motivato provvedimento, potrà:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del bando per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse del Comune di Ussita, qualora la formazione della graduatoria sia ritenuta non più necessaria.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la geom. Patrizia Orteni, responsabile del Servizio IV – Lavori pubblici, Urbanistica ed edilizia, Ricostruzione, Manutenzioni esterne del territorio.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Servizio Contabilità e finanza – Ufficio tributi del Comune di Ussita.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla dott.ssa Valentina Antonini mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.ragioneria@comune.ussita.mc.it e telefonicamente al numero 0737.971204;

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale Unico del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti;
- all'Albo pretorio online del Comune di Ussita;
- sul sito Internet del Comune di Ussita all'indirizzo:
<https://www.comune.ussita.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>.

ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ussita in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della Commissione esaminatrice presso il Comune di Ussita (con sede in via delle centraline idroelettriche s.n.c., 62039 Ussita; Email: info@comune.ussita.mc.it; PEC: ussita@pec.comune.ussita.mc.it; centralino +39 0737971211), anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato.

L'informativa per il trattamento dei dati dei dati è visionabile nel sito internet istituzionale nella sezione relativa alla "Privacy" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.ussita.mc.it/privacy>.