

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome	Ivan Liberati
Indirizzo	C.da Santa Caterina, 1
Telefono	<b>0737/99523 - 3889319092</b>
Fax	<b>0737/99523</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:Ivanliberati1@virgilio.it">Ivanliberati1@virgilio.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/1945

### Esperienza lavorativa

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1960 al 1970                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bar-Pasticceria-Ristorante                     |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | Banconista                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |
| • Date (da – a)                         | 10-05-64 al 30-09-64                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Grand Hotel Esit<br>Alghero                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Hotel Ristorazione                             |
| • Tipo di impiego                       | Demi Chef de Rang                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile di Rango                          |
| • Date (da – a)                         | 15-05-65 al 30-09-65                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Eleonora<br>Alghero                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Albergo – Ristorante                           |
| • Tipo di impiego                       | Demi chef de Rang                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile di Rango                          |
| • Date (da – a)                         | 29-03-67 al 20-02-70                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Savoy Hotel<br>LONDRA (Gran Bretagna)          |
| • Tipo di azienda o settore             | Hotel extra lusso due ristoranti<br>Grill Room |

Comune di Ussita  
Arrivo

Prot. N. 0004179  
del 24-08-2015

Categoria 1 Classe 5 Fascicolo 3



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ristorante Cabaret
  - Buffet
  - Chef Trancheur
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 01-05-70 al 30-09-70 dal 01-02-71 al 30-04-71
  - Auberge de la Calanque
  - LE LAVANDOU (FRANCIA)
- Tipo di azienda o settore
  - Ristorante
- Tipo di impiego
  - Chef di Rango
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 15-05-71 al 25-09-71
  - Hotel Baltic
  - Senigallia
- Tipo di azienda o settore
  - Albergo Ristorante
- Tipo di impiego
  - Maitre d'Hotel
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 01-10-71 al 15-05-72
  - Dom Hotel
  - COLONIA (GERMANIA)
- Tipo di azienda o settore
  - Hotel Ristorante
- Tipo di impiego
  - Addetto sala Colazioni
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 22-05-72 al 30-09-72
  - Hotel Santa Cristiana
  - Numana
- Tipo di azienda o settore
  - Hotel Ristorante
- Tipo di impiego
  - Maitre d'Hotel
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 01-11-72 al 31-12-96
  - Hotel Ussita
- Tipo di azienda o settore
  - Ussita
- Tipo di impiego
  - Gestione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ditta individuale
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 01-93-93 al 31-03-96
  - Hotel Claudiani
  - Macerata
- Tipo di azienda o settore
  - Hotel
- Tipo di impiego
  - Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Direttore

- Date (da – a) 01-96-96 al 31-12-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Laurino  
Monte San Giusto
- Tipo di azienda o settore Albergo
- Tipo di impiego Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico
  
- Date (da – a) 10-02-12 al 15-04-14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sibillini S.r.l.  
Camerino
- Tipo di azienda o settore Azienda a partecipazione Pubblica Servizi
- Tipo di impiego Vice Presidente - Presidente
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.S.G.
- Tipo di azienda o settore SPORT
- Tipo di impiego Delegato Regionale
- Principali mansioni e responsabilità

### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a) 05-12-63 al 15-05-64 e dal 12-11-64 al 30-04-65
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.A.L.C. Corso di formazione convittuale biennale per aiuto cameriere  
Porto San Giorgio - Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aiuto Cameriere
- Qualifica conseguita Aiuto Cameriere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 22-02-60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International Language
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua
- Qualifica conseguita Stage II
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 26-05-70
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Alberghiero di stato (Alfredo Panzini)  
Senigallia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio servizi di Sala Bar
- Qualifica conseguita Addetto servizi Sala Bara

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

SUFFICIENTE

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SCARSA

SCARSA

SUFFICIENTE (RISTORAZIONE)

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Alto livello relazionale sia con collaboratori che con clienti

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative del lavoro

Di amministrazione aziendale

Di progetti e realizzazione di eventi sportivi

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche

Uso gestionali (contabilità alberghiera, contabilità ordinaria in partita doppia)

Office di Windows (word, excell, power point, access)

Works

Cad

Mac IOS Yosemite

**Capacità e competenze  
artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica  
Disegno

**Altre capacità e competenze**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Patente o patenti

B

**Ulteriori informazioni**

SERVIZIO MILITARE DI LEVA  
SCUOLA A.C.S. SPOLETO  
SOTT'UFFICIALE 152 REGGIMENTO FANTERIA "BRIGATA SASSARI

**Allegati**

**Data e firma**

