Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Scuderini Venanzio

Via Quinto De Martella, 32, 62032 Camerino (Italia)

v.scuderini@alice.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/03/2017–alla data attuale
Segretario comunale
Comune di San Severino Marche - Comune di Ussita

01/02/2017–alla data attuale
Segretario Comunale
Comune di San Severino Marche

16/09/2009–30/09/2014
Segretario Comunale
Comuni di Sarnano (ente capofila), Castelsantangelo sul Nera, Monte Cavallo

01/01/2007–15/09/2009
Segretario Comunale
Comuni di Muccia (ente capofila), Monte Cavallo, Visso, Castelsantangelo sul Nera

16/10/2006–31/12/2006
Segretario Comunale
Comuni di Muccia (ente capofila), Monte Cavallo

16/08/2004–15/10/2006
Segretario Comunale
Comune di Ussita

10/03/2000–31/12/2001
Tecnico di sistemi informatici
TecnoIn, Camerino (Italia)

Tecnico informatico, addetto all'installazione e assistenza hardware e software di vari prodotti informatici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/04/2007–31/12/2007
Corso per idoneità a Segretario Generale (Spe.S. 2007)
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Roma

21/01/2002–31/12/2003
Corso di accesso in carriera (Co.A) per segretari comunali
Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale, Roma (Italia)

01/07/1999–12/12/1999
Qualifica professionale "Operatore personal computer"
Provincia di Macerata, Macerata (Italia)

01/04/1999–06/07/1999
Corso di specializzazione "Tecnico grafica computerizzata"
Provincia di Macerata, Macerata (Italia)

16/04/1997
Laurea Scienze Politiche

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

Università degli Studi, Macerata (Italia)

12/07/1991 **Diploma "Ragioniere"**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Antinori", Camerino (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite grazie alla mia esperienza lavorativa che porta a rapportarmi con numerose persone.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite nel ruolo di segretario comunale svolto presso vari enti. In generale ho deciso di variare spesso gli enti presso i quali ho svolto la funzione di segretario comunale, nella convinzione che affrontare diverse realtà lavorative costituisca un'opportunità unica di crescita professionale, nonché di sviluppo di maggiori capacità nel risolvere le problematiche che ogni contesto lavorativo in concreto presenta, puntando sempre in particolare la propria attenzione, oltre ad un frequente aggiornamento giuridico, necessario a garantire una miglior qualità del proprio lavoro, anche alla gestione del personale e alla risoluzione dei conflitti che costituiscono forse il maggior ostacolo al raggiungimento degli obiettivi del buon andamento, dell'efficienza e dell'efficacia dell'ente, e più in generale di ogni ambiente lavorativo.

Competenze professionali Per il ruolo svolto quale segretario comunale, ho acquisito competenze in vari settori che interessano l'attività dell'ente locale: gestione amministrativa e contabile dell'ente, contratti pubblici, normative in materia di anticorruzione e trasparenza, procedimenti amministrativi vari. Grazie ad un continuo confronto con i dipendenti degli enti presso i quali ho prestato servizio, ho acquisito competenze nella gestione e organizzazione del personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei software gestionali, quali ad esempio Microsoft Office e prodotti similari. Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac. Discreta conoscenza dei sistemi infrastrutturali di rete. Buona conoscenza, per interesse personale, di software di fotoritocco.

Patente di guida C1

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu