Bollo da euro 16,00

**ALLEGATO “A”**

(dichiarazione da inserire nella BUSTA “1”)

**AL SIG.SINDACO**

**del Comune di USSITA**

**OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MINIGOLF.**

Il sottoscritto…………………………………………………………..nato il……………………………….

a……………...…………………………..e residente a………………………………………………………

in via…………………………………………n. …..…… C.F……………………….………….……………

nella propria qualità di…………………………….…..……………………………………………………..

 della ditta…………………..……………………………………………………………….………………...

con sede in……………………………………………Via…………………………..………………n……...

tel………………..……..…..fax……………………………….cell…………………...…………..………….

codice fiscale…………………….………..……………partita IVA…………..…………………………….

e-mail ………………………………..…………… PEC………………………………….………………….

## FA ISTANZA

a codesto Comune per l’ammissione alla gara per l’affidamento della gestione del minigolf di proprietà comunale.

 Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e del D.P.R. n.403/1998, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi,

## D I C H I A R A

1. di avere preso visione della documentazione di gara e di accettare senza riserve gli obblighi in essa previsti;
2. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
3. di possedere i requisiti previsti dall’articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
4. di non essere moroso o inadempiente nei confronti del Comune di Ussita e di non aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
5. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
6. di impegnarsi a versare al Comune di Ussita somme dovute per utenze varie (energia elettrica ecc.);
7. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

Allega:

* ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 40,00;
* copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per i soggetti economici che ne sono in possesso. Nel caso di associazione, documentazione che ne attesti lo status giuridico (statuto, atto costitutivo, ecc.).
* Copia fotostatica del documento valido di identità del firmatario.

Luogo e data…………………………………………

 **FIRMA**

 …………………………………….