



COMUNE DI USSITA

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI USSITA ANNO 2022

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI USSITA

Il Comune di Ussita è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Ussita vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune è disponibile, nel sito istituzionale dell'ente, lo Statuto comunale.

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2021 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

- Territorio: Km² 55,29,
- Altitudine media sul livello del mare: m. 744,
- Abitanti: n. 381,
- Abitanti per Km²: n. 6,89.

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Ussita è articolata in cinque Servizi, ciascuno dei quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- **Servizio I - Affari Generali** - Responsabile Romina Cecola: Affari Generali; Servizi Demografici; Segreteria; Servizi alla persona; Archivio e protocollo; Cultura; Associazionismo; Istruzione; Turismo; Sport; Trasporto pubblico locale; Polizia mortuaria; Società partecipate; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza; Assunzioni di personale ex art. 50-bis del D.L. n. 189/2016; Procedimenti inerenti ai benefici di assistenza previsti a favore della popolazione colpita dagli eventi sismici del 2016;
- **Servizio II - Contabilità e Finanza** - Responsabile Rag. Gianluca Boccaccini: Contabilità e programmazione; Economato; Tributi; Gestione retribuzioni, finanziaria e previdenziale del personale dipendente; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza;
- **Servizio III - Servizio Elettrico** - Responsabile Dott. Riccardo Carboni: Servizio Elettrico; Gestione e manutenzione centrali idroelettriche e fotovoltaico; Gestione e manutenzione reti di distribuzione; Attività amministrativo/contabile riferite alla produzione e distribuzione di energia elettrica; Gestione del personale assegnato all'ufficio; Illuminazione pubblica;
- **Servizio IV - Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione** – Responsabile: Patrizia Orteni: Edilizia ed urbanistica; Lavori pubblici; Beni demaniali e patrimonio; Ambiente; Raccolta e smaltimento RSU; Cimiteri; Edilizia residenziale pubblica; Acquedotti; Adempimenti relativi alla ricostruzione post-eventi sismici 2016; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza;
- **Servizio V – Manutenzione del Territorio e Stazione turistica di Frontignano** - Responsabile Rag. Antonio Falconetti: cura e manutenzione del territorio, decoro dello stesso, con relativa gestione del personale preposto ed in particolare degli operai; cura e manutenzione delle strade; cura e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente; adempimenti attinenti alla proprietà della stazione turistica di Frontignano;

I dipendenti di ruolo del Comune di Ussita al 31.12.2021 erano 15 di cui n. 14 unità a tempo pieno e n. 1 unità con part time al 50%. Vi erano inoltre n. 10 dipendenti assunti a tempo determinato, secondo le procedure di cui all'articolo 50-bis del decreto-legge 189/2016.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione in capo ai responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'Amministrazione comunale, sentiti i responsabili dei servizi e il Segretario comunale, ha individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- o rilevanti e pertinenti;
- o specifici e misurabili;
- o tali da determinare un significativo miglioramento;
- o annuali;
- o commisurati agli standard;
- o correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

		<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento gestionale - Adeguamento procedurale - Adeguamento documentale - Adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo e dell'intera organizzazione 	<p>misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679.</p>		
<p>Rendicontazione e Liquidazione Contributo Autonoma Sistemazione (CAS) nel più breve tempo possibile.</p>	<p>Il contributo di autonoma sistemazione appartiene ai cittadini e ai nuclei familiari, destinatari di ordinanza di sgombero, a seguito del sisma del 2016. Il Comune ogni mese elabora sul sito informatico regionale Cohesion i contributi spettanti. <i>In considerazione dell'urgente necessità di erogare i contributi per l'autonoma sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta in tutto o in parte o sia stata sgomberata dopo il terremoto, il Comune si impegna ad elaborare il CAS entro i primi giorni di ogni mese e a liquidare e ad emettere i relativi mandati di pagamento il giorno stesso dall'arrivo del contributo da parte della Regione a seguito</i></p>	<p>Numero delle pratiche elaborate, tempestività dei pagamenti.</p>	<p>Emissione mandati di pagamento, rendicontazione delle somme erogate sul sito informatico Cohesion, elaborazione dei report di rendicontazione relativi all'anno 2021.</p>	<p>n. 3 unità</p> <p>Valentina Antonini</p> <p>Arianna Salvatori</p> <p>Romina Cecola</p>	<p>31.12.2022</p>

	<i>dell'emanazione di apposito decreto)</i>				
In collaborazione con il Servizio Contabilità e Finanza, verifica della residenza dei contribuenti tramite l'ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Verifiche utili per implementazione banca dati Ufficio Tributi ai fini della corretta intestazione ed invio di bollette, avvisi di pagamento e comunicazioni diverse	N° verifiche effettuate	L'obiettivo è utile per evitare, per quanto possibile, la restituzione di atti non notificati per errati indirizzi di spedizione e conseguentemente evitare ulteriori spese per il rinvio degli atti medesimi	n. 3 Lapucci Anna Maria Valentina Antonini Romina Cecola	31.12.2022
Individuazione di sedi per la celebrazione di matrimoni di rito civile e la costituzione delle unioni civili fuori dalla casa comunale	Riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili	Emanazione avviso pubblico entro il 30.10.2022	Offrire la possibilità a cittadini residenti e popolazione turistica di effettuare matrimoni di rito civile e la costituzione delle unioni civili, oltre che nei locali della sede municipale presso strutture ricettive, edifici, ville di valore storico, architettonico, ambientale o artistico aperti al pubblico o ambiti naturali e paesaggistici aperti, come parchi che abbiano anche una destinazione turistica	n. 2 Anna Maria Lapucci Romina Cecola	31.12.2022

SERVIZIO II CONTABILITÀ E FINANZA

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
--------	--------	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------

Rendicontazione alla C.S.E.A. (Cassa Servizi Energetici e Ambientali), per il tramite dell'A.T.O. n. 3 Marche Centro, dei mancati incassi relativi all'anno 2021	Rendicontazione alla C.S.E.A. dei mancati incassi per il servizio idrico relativi all'anno 2021	Avvenuta rendicontazione	L'obiettivo comporterà l'entrata derivante dai mancati incassi del servizio idrico anno 2021 a causa degli eventi sismici iniziati il 24/08/2016	4 (Bellini, Antonini, Boccaccini e Cicconi)	31.12.2022
Implementazione banca dati Servizio idrico integrato (software Halley acquistato nel 2021).	L'implementazione prevede anche la registrazione e verifica delle disdette post-sisma, l'implementazione dei dati catastali, recapiti telefonici, di posta elettronica, ecc.	Avvenuta di parte della banca dati, che potrà avvenire man mano che si renderanno disponibili le informazioni	L'obiettivo comporterà, nel tempo, la creazione di una banca dati completa per una più efficace comunicazione con gli utenti ed un maggiore controllo delle entrate	4 (Bellini, Antonini, Boccaccini e Cicconi)	31.12.2022
Bollettazione servizio idrico integrato anno 2021.	L'emissione delle bollette comporta la verifica degli immobili insistenti nelle zone rosse stabilite dalle ordinanze sindacali emesse nel periodo 24 agosto 2016 / 25 luglio 2018	N° bollette emesse (con totale a debito o a ZERO)	L'obiettivo comporta l'invio dei documenti sia nel cassetto fiscale consultabile da ciascun contribuente nel proprio cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate, sia la spedizione in formato cartaceo	4 (Bellini, Antonini, Boccaccini e Cicconi)	31.12.2022
Recupero evasione tributaria IMU e TARI anni 2017-2018	Si dovrà procedere all'invio di solleciti bonari propedeutici al successivo invio degli avvisi di accertamento. L'obiettivo è realizzato anche tramite la SIEL S.r.l. di Fermo, che ha il controllo e la supervisione della banca dati	N° avvisi inviati	L'entrata riguarda la lotta all'evasione tributaria e potrebbe comportare maggiori e/o nuove entrate correnti	4 (Bellini, Antonini, Boccaccini e Cicconi)	31.12.2022
In collaborazione con il Servizio Affari Generali, verifica	Verifiche utili per implementazione banca dati Ufficio	N° verifiche effettuate	L'obiettivo è utile per evitare, per quanto possibile,	3 (Bellini, Antonini e Cicconi)	31.12.2022

della residenza dei contribuenti tramite l'ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Tributi ai fini della corretta intestazione ed invio di bollette, avvisi di pagamento e comunicazioni diverse		la restituzione di atti non notificati per errati indirizzi di spedizione e conseguentemente evitare ulteriori spese per il rinvio degli atti medesimi		
Identificazione salme tombe ipogee lato strada e tombe a terra prato a sinistra di fronte alla cappella Arsini	Reperimento domande istanze di esumazione ed estumulazione presentate al Comune	N° salme identificate, n° istanze verificate		4 (Bellini, Antonini, Boccaccini e Cicconi)	31.12.2022

SERVIZIO III SERVIZIO ELETTRICO

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
Efficientamento energetico della pubblica illuminazione	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione Loc. Pratolungo (o altra località indicata dalla Giunta) attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchi a tecnologia LED e relative opere ai pali e alla linea di alimentazione	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori	Ripristino della corretta funzionalità dell'illuminazione pubblica e notevole risparmio energetico	Carboni Riccardo Cascioli Massimo e Mancini Marco	31.12.2022
Manutenzione periodica ordinaria e straordinaria impianto fotovoltaico di Filottrano	Manutenzioni ordinarie e straordinaria dell'impianto Fotovoltaico di Filottrano consistenti nella ripulitura dell'area , dei pozzetti e della cabina, nella sostituzione delle apparecchiature e pannelli danneggiati e	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori	Ripristino della corretta funzionalità dell'impianto fotovoltaico che permetterà un maggiore accumulo di energia e migliori guadagni dalla vendita della stessa	Carboni Riccardo, Martini Stefano e Cascioli Massimo	31.12.2022

	fornitura di nuovi materiali.				
Allacci elettrici relativi ai cantieri sisma 2016 (sia direttamente con le ditte che attraverso società di intermediazione)	Allacci elettrici relativi ai cantieri sisma 2016 (sia direttamente con le ditte che attraverso società di intermediazione) con predisposizione di idoneo preventivo, con effettuazione di scavi, posizionamento di corrugati, cavi elettrici e contatori	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con il soddisfacimento delle richieste pervenute	La celere attivazione degli allacci da cantiere permetterà di velocizzare l'inizio dei lavori inerenti la ricostruzione degli edifici dopo il sisma 2016	Carboni Riccardo, Cianconi Cesare	31.12.2022
Rinnovo convenzione lavoro interinale Mancini Marco	Rinnovo convenzione lavoro Mancini Marco attraverso l'agenzia interinale Gi Group di Tolentino in base alle esigenze proprie della amministrazione comunale e del servizio elettrico	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con il rinnovo annuale o biennale della convenzione	Il rinnovo permetterà una corretta gestione dei lavori inerenti il servizio elettrico sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che quella legata al sisma 2016 compresa l'attività di reperibilità H24	Carboni Riccardo	21.11.2022
Sistemazione e messa in sicurezza linea elettrica collegata alla Cabina Domus	Creazione di una linea elettrica alternativa per l'alimentazione delle abitazioni in Via Traversa di Monte Bove per possibile futura dismissione della cabina Elettrica situata all'interno della Domus che è inagibile	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori	Il lavoro permetterà la messa in sicurezza e una corretta utilizzazione delle linee elettriche che alimentano i fabbricati agibili di Via Traversa di Monte Bove la cui cabina di riferimento è posizionata all'interno di un fabbricato inagibile	Carboni Riccardo, Martini Stefano, Mancini Marco e Cascioli Massimo	31.12.2022

SERVIZIO IV LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
Opere Pubbliche Ordinanza 109	Espletamento di tutte le procedure di appalto di tutte le opere pubbliche di cui trattasi.	L'obiettivo è da ritenersi raggiunto, con l'espletamento della conferenza di servizi sul progetto definitivo .	Raggiungendo tale obiettivo, entro la scadenza proposta, si potrà espletare più velocemente la procedura di appalto di ogni singola opera.	Geom. Ortenzi, Arch. Cimino, Geom. Leonardi	31.12.2022
Opere Pubbliche Ordinanza 16	Espletamento di tutte le procedure di appalto di tutte le opere pubbliche di cui trattasi	L'obiettivo è da ritenersi raggiunto, con l'affidamento di tutti gli incarichi di progettazione esterna.	Raggiungendo tale obiettivo, entro la scadenza proposta, si potrà espletare più velocemente la procedura di appalto di ogni singola opera	Geom. Ortenzi, Arch. Caprodossi	31.12.2022
Opere pubbliche PNRR	Espletamento di tutte le procedure di appalto di tutte le opere pubbliche di cui trattasi	L'obiettivo e' da ritenersi raggiunto, con l'affidamento dei tre appalti integrati	Raggiungendo tale obiettivo, nella primavera successiva potranno iniziare i tre lavori interessati: Riqualificazione Nuova seggiovia, area laghetto, Strade,	Geom. Ortenzi, Ing. Flori, Geom. Rosatelli, Rag. Lucci	31.12.2022
Urbanistica edilizia privata	Istruire in modo approfondito in tempi rapidi i progetti privati	L'obiettivo può definirsi raggiunto con la fine istruttoria della pratica	Raggiungendo l'obiettivo si consente una ricostruzione più veloce.	Geom. Ortenzi, Ing. Rocchi, Arch. Nina, Arch. Gaetani	31.12.2022
PSR- Programma straordinario ricostruzione	Espletamento di tutte le procedure necessarie alla redazione e alla sua approvazione	Completamento dell'intero procedimento	Possibilità di una ricostruzione privata più snella nelle procedure e programmata e pianificata con le possibili interferenze tra ricostruzione pubblica e privata.	Geom. Patrizia Ortenzi	32.12.2022

SERVIZIO V MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E STAZIONE TURISTICA DI FRONTIGNANO

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
Sorveglianza sanitaria personale dipendente D.Lgs.81/08 Anno 2022	Corretto svolgimento degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008	Numero di visite sanitarie effettuate	Visite di tutti i dipendenti secondo i criteri fissati dalle normative di settore	2	31.12.2022
Acquisto automezzo	Ampliamento parco mezzi in dotazione al personale esterno	Acquisto automezzo	Dotare il personale esterno di un automezzo adeguato alle esigenze dell'Ente, per garantire una migliore prestazione lavorativa	2	31.12.2022

SEGRETARIO COMUNALE

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
Collaborazione ed assistenza nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Assicurare una collaborazione qualificata all'attività degli Organi dell'Ente tesa anche ad affrontare e risolvere le problematiche sollevate dagli amministratori nel rispetto degli obiettivi politici, al fine di perseguire una corretta azione amministrativa, in linea con le normative vigenti.	Indicatore quantitativo. Atti prodotti dagli Organi dell'Ente senza contestazioni in ordine alla loro legittimità.	Si persegue una corretta azione amministrativa, nel rispetto delle normative vigenti, tesa ad offrire servizi sempre più qualificati alla collettività	Amministratori e Responsabili	31.12.2022
Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.)	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri	Indicatore quantitativo. Corrispondenza, anche a mezzo mail, intercorsa fra	Attraverso tale obiettivo si mira a migliorare la qualità dell'attività dell'ente, i servizi erogati dallo stesso, e uniformare l'attività svolta dagli uffici	Responsabili	31.12.2022

	con i responsabili in forma singola o collegiale.	Segretario e Responsabili.	secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa.		
Piano di razionalizzazione delle società partecipate dall'ente	Predisposizione, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 del piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate.	Indicatore qualitativo Approvazione del piano da parte dell'Organo competente.	Dotare l'ente di un piano di razionalizzazione delle società partecipate in adempimento delle vigenti normative	Responsabili Servizi "Affari Generali" e "Contabilità e Finanza".	31.12.2022
Esercizio di ogni altra funzione, non obbligatoria per legge, ma attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti	Ulteriori funzioni espletate rispetto a quelle già previste dalla legge ed in particolare: - Presidente Nucleo di valutazione - Presidente delegazione trattante di parte pubblica.	Indicatore quantitativo. Mantenere le relative funzioni fino alla data di scadenza del presente obiettivo.	Assicurare lo svolgimento delle relative funzioni, a garanzia del buon andamento dell'ente.	Responsabili e altri dipendenti.	31.12.2022