

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 11/10/2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed i relativi allegati (Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, Bilancio Pluriennale 2013/2015, Piano triennale delle opere pubbliche 2013-2015 ed elenco annuale delle opere pubbliche);

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 negli enti locali con meno di 15.000 abitanti l'approvazione del P.E.G. risulta facoltativa;
- che, peraltro, gli obiettivi di gestione sono desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 28.12.2007 con la quale sono stati determinati i criteri per la valutazione delle prestazioni e dei risultati delle posizioni organizzative;
- la vigente dotazione organica, approvata con delibera G.M. n. 78 del 21.08.2013;
- la deliberazione n. 346 del 30/12/2008 con la quale sono stati determinati i criteri per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative;
- i decreti sindacali nn. 2 e 3 del 10.06.2009 e n. 6 del 30.06.2012 con i quali sono stati individuati, rispettivamente, i Responsabili dei servizi "Assetto e uso del territorio", "Gestione stazione turistica di Frontignano" e "Affari Generali";

DATO ATTO:

- che con provvedimento sindacale prot. n. 2453 del 24.06.2009 è stato assunto, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dal 1 luglio 2009 e fino al termine del mandato, l'Ing. Martini Stefano (nato a Camerino il 20.08.1972 e residente a Visso (MC) in via S.Giovanni 3, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo tecnico del Settore Elettrico - Cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario settimanale intero;
- che con decreto sindacale n. 4 del 11.07.2009 l'ing. Stefano Martini è stato individuato quale responsabile del servizio elettrico;

DATO ATTO:

- che con decreto n. 5 del 29.06.2012 è stata attribuita provvisoriamente al Sindaco dott. Sergio Morosi la responsabilità del Servizio Finanziario di questo Comune, atteso che la precedente Responsabile, dott. ssa Silvana Cucculelli, a partire dal 01.07.2012 si trovava collocata in posizione di comando per un anno presso altro Ente, in data 30.06.2013 ha definitivamente cessato il servizio presso questa Amministrazione, e dunque tale settore risulta svincolato da tale programmazione in mancanza di un Responsabile esterno;

RITENUTO necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi da raggiungere pur non esistendo l'obbligo normativo di adottare formalmente il PEG;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili dei servizi spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;

- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'individuazione e alla pesatura degli obiettivi anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, che sarà spettante ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2013 nella misura dal 10% al 15% della retribuzione di posizione attribuita, a condizione che il sistema di valutazione raggiunga il punteggio minimo di 80/100;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la propria delibera n. 58 del 16.05.2012 con la quale si è stabilito di adeguare il Regolamento degli Uffici e dei servizi di questo Comune ai principi di cui al d. lgs. n. 150/2009 e in particolare alla valorizzazione del merito operata attraverso la predeterminazione degli obiettivi e la valutazione del loro raggiungimento, attraverso i lavori del Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica, assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO che in forza del recepimento dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di evidenziare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;

-che, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore;

PRESO ATTO che l'attuale Programma di mandato del Sindaco e la Relazione previsionale e programmatica si configurano come le direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e rappresentano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE l'introduzione del ciclo di gestione della *performance* ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a piano della *performance*;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2013 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;

ESAMINATO il documento istruttorio denominato "CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013" predisposto dal Segretario Comunale, e preso atto che con lo stesso si predispose un meccanismo di valutazione dei Responsabili di settore e dei dipendenti articolato in un massimo di 100 punti, commisurati per metà (50/100) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo (obiettivi a loro volta suddivisi in singole classi di punteggio espresse in cinquantesimi) e per la restante metà (50/100) al rispetto di determinati indicatori di performance, enucleati alle schede allegate alla presente delibera e suddivisi a loro volta in singole classi di punteggio espresse di decimi;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che le schede di valutazione "A" e "B" relative, rispettivamente, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti privi di posizione organizzativa, come fatto presente dal Segretario Comunale, sono state redatte ai sensi del d. lgs. n. 150/2009 e delle innovazioni apportate dall'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012, mutuando le caratteristiche imposte da entrambe le norme attualmente vigenti;

SENTITO il Nucleo di Valutazione di questo Comune, che ha quali componenti il Segretario Comunale (Presidente) e un membro esterno, dott. Perroni Benedetto, nominato con decreto del Sindaco n. 2 del 27.03.2013, in merito alla specifica pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio sufficiente a maturare l'indennità di risultato secondo i criteri di cui sopra;

RITENUTO, sentito il Nucleo di Valutazione anche su questo aspetto, di adottare quali criteri di valutazione della performance individuale del personale Responsabile di Posizione Organizzativa, del personale interno ai singoli settori e dell'amministrazione nel suo complesso i parametri di cui agli artt. 6 e 7 del Regolamento di cui alla delibera G.M. n. 58 del 16.05.2012, riportati nel Piano triennale della Performance allegato alla presente delibera;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione, attraverso il lavoro del Segretario Comunale e degli uffici, è impegnata a migliorare la completezza e la qualità del documento, attraverso l'applicazione del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 2 del 08.03.2013, la redazione e l'applicazione del Programma Anticorruzione e Trasparenza, con riferimento anche alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di *benchmarking*;

DATO ATTO che con il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2013 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di assegnare, sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 allegata al bilancio di previsione 2013 approvato con delibera C.C. n. 30 del 11/10/2013 ai Responsabili di settore, individuati dai provvedimenti di cui in premessa, gli obiettivi elencati nel prospetto allegato;

3) di affidare per l'anno 2013 la piena operatività dell'attività di monitoraggio al vertice dell'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione di questo Comune.

Inoltre, visto il particolare periodo dell'anno in cui è possibile adottare tale documento, dovuto all'approvazione del Bilancio avvenuta soltanto in data 11.10.2013

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma del Decreto Legislativo n. 267/2000.

CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

SETTORE I - AFFARI GENERALI:

- Espletamento procedure di mobilità dell'addetto all'ufficio anagrafe (5/50);
- Procedura di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C settore Impianti a Fune (7/50);
- Procedura di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di operaio autista scuolabus (7/50);
- Procedura di mobilità per la sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario (5/50);
- Espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore della Casa di Riposo S. Antonio (10/50)
- Svolgimento funzioni di competenza Ufficio Ragioneria: accertamento tributi, elaborazione ruoli ecc... (5/50);
- Conclusione procedura di affidamento della gestione del Campeggio comunale sito in loc. Pratolungo (6/50);
- Organizzazione e coordinamento del centro estivo "Il giardino dei folletti" (5/50);

SETTORE III - SERVIZIO ELETTRICO:

- Messa in sicurezza della cabina di alimentazione elettrica presso il nuovo rifugio "Le Saliere" (5/50);
- Rendicontazione in collaborazione con l'Ufficio finanziario della gestione centrale di S. Placido anno 2012 (5/50);
- Pratica qualifica IAFR centrale di S. Antonio con riconoscimento della tariffa onnicomprensiva (10/50);
- Aggiornamento dello studio del trasporto energia elettrica verso Enel (6/50);
- Messa in servizio e relative pratiche dei pannelli fotovoltaici installati sui tetti degli immobili di proprietà comunale di cui al contratto Rep. (7/50);
- Procedura per l'ammissibilità del Servizio Elettrico Comunale alla perequazione specifica aziendale (10/50);
- Sollecito utenti morosi pagamento utenze energia elettrica (7/50).

SETTORE IV - SETTORE TECNICO:

- Espletamento procedure con preparazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per presentazione bando per messa a norma piscina comunale con successive fasi di appalto e esecuzione dei lavori (5/50);
- Espletamento procedure con preparazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per presentazione bando per messa a norma palaghiaccio comunale con successivi fasi di appalto e esecuzione dei lavori (5/50);
- Espletamento procedure con preparazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per presentazione PIT asilo comunale con successivi fasi di appalto e esecuzione dei lavori (5/50);
- Espletamento procedure con preparazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per presentazione PIT ex peschiere su area di proprietà comunale con successive fasi di appalto e esecuzione dei lavori (5/50);
- Espletamento procedura atto di vendita terreno in loc. Frontignano F.38 p.lla 620 al Sig. Fanti Alessandro (5/50);
- Espletamento di tutta la procedura per riforestazione in loc.

- Vallestretta, compreso appalto ed esecuzione dei lavori (5/50);
- Espletamento fase finale seggiovia "Lo schiancio-le saliere" (5/50);
 - Espletamento fase di risoluzione del contratto per la realizzazione del rifugio "Le Saliere" (15/50).

SETTORE V-IMPIANTI A FUNE:

- Espletamento procedura di gara di appalto per la fornitura di un mezzo battipista a servizio della stazione sciistica di Frontignano (10/50);
- Sistemazione accessi agli ingressi degli impianti presso seggiovie di Selvapiana, quadriposto Belvedere e campo scuola (10/50);
- Spostamento reti sotto la linea delle seggiovie al fine di sfruttare al meglio gli accumuli di neve creati dalle stesse (8/50);
- Ottimizzazione del sistema di controllo accessi nella stazione di Frontignano (7/50);
- Ottimizzazione di impianto wi-fi per collegamento con il sistema Axess (7/50);
- Realizzazione Snow-Park (8/50).

B) RISORSE

In assenza del Piano esecutivo di Gestione le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti della assegnazione univoca delle risorse operata dalla Giunta Comunale con delibera n. 72 del 29.06.2013 e degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2013.

C) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dal Nucleo di Valutazione, secondo le modalità previste dal regolamento approvato con delibera G.M. n. 58 del 16.05.2012.

Il monitoraggio durante l'esercizio finanziario sarà altresì assicurato dal Segretario Comunale in qualità di soggetto deputato ai controlli interni dell'Ente, in forza dell'art. 10 del Regolamento sui controlli interni approvato da questo Comune con delibera C.C. n. 2 del 08.03.2013.

D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2013.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. A) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A)** al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 50/100);
- B)** alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);

- C)** alle competenze professionali e comportamenti organizzativi (peso 10/100);
- D)** al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi (peso 10/100);
- E)** alle capacità di relazione con l'utenza (peso 10/100);
- F)** alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (peso 50/100);
- b) alla qualità del contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa (peso 10/100);
- c) alle competenze dimostrate (peso 10/100);
- d) ai comportamenti professionali e organizzativi (peso 10/100);
- e) alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio (peso 10/100);
- f) alle capacità di relazione con l'utenza (peso 10/100).

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL MERITO INDIVIDUALE - RESPONSABILE SERVIZIO

	PUNTI
1) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali	
2) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente	
3) competenze professionali e comportamenti organizzativi	
4) soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi	
5) capacità di relazione con l'utenza	
6) capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità	
TOTALE	

ALLEGATO "B"

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL MERITO INDIVIDUALE - PERSONALE DIPENDENTE

	PUNTI
1) raggiungimento di specifici obiettivi individuali	
2) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell' dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa	
3) competenze dimostrate	
4) comportamenti professionali e organizzativi	
5) disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio	
6) capacità di relazione con l'utenza	
TOTALE	