



## **COMUNE DI USSITA**

Provincia di Macerata

### **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**DELIBERAZIONE n. 32 DEL 10-06-16**

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI  
RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2015.**

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di giugno alle ore 10:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>RINALDI MARCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VALENTINI MASSIMO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BRAVI PAOLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. Scuderini Venanzio  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. RINALDI MARCO  
nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su  
riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli enti locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di: *"migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento."* (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.04.2012 sono stati determinati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 16.05.2012 si è provveduto all'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle norme di cui al decreto legislativo 150/2009;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29.08.2015 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed i relativi allegati (relazione previsionale e programmatica 2015/2017, bilancio pluriennale 2015/2017, programma triennale delle opere pubbliche 2015-2017 ed elenco annuale lavori 2015);

Richiamata la propria delibera n. 85 del 30.11.2015 con la quale si è stabilito di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l'anno 2015 e di assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi elencati nell'atto stesso, sulla base della relazione previsionale e programmatica 2015/2017 allegata al bilancio di previsione 2015 approvato con delibera del Consiglio comunale n. 20 del 29.08.2015;

Dato atto che il Piano della Performance adottato con la delibera di cui sopra prevede che:

- la misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di servizio sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015;
- la misurazione e valutazione della performance dei responsabili dei servizi viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione allegata al Piano;
- la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili dei servizi mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) nello schema approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 58/2012 e allegata al piano;

Preso atto che nella scheda di valutazione riferita ai responsabile dei servizi e la cui compilazione è a cura del Nucleo di valutazione, è prevista la seguente voce:

*"capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità";*

- che i responsabili del servizio Finanziario e del servizio Stazione turistica di Frontignano non hanno personale dipendente da poter valutare e che pertanto per loro non è possibile esprimere una valutazione riferita alla voce su richiamata;

- che pertanto limitatamente a tale personale ed allo scopo di giungere ad una valutazione omogenea fra tutti i responsabili dei servizi si propone di andare a sostituire detta voce con la seguente:

*“capacità di relazionarsi e collaborare con gli altri servizi per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati al servizio di competenza”;*

Preso atto:

1. della relazione redatta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai responsabili di settore così come prevista dalla delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30.11.2015 avente ad oggetto *“Piano degli obiettivi e ciclo della performance 2015 - Approvazione.”;*
2. delle schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione che per l'anno 2015 hanno interessato i seguenti Responsabili dei servizi:

- Romina Cecola, Servizio Affari Generali,
- Rag. Gianluca Boccaccini, Servizio Contabilità e Finanza,
- Geom. Patrizia Ortenzi, Servizio Assetto ed Uso del territorio,
- Sig. Antonio Falconetti, Servizio Impianti a fune;

Visti poi i seguenti decreti di nomina degli altri Responsabili dei servizi:

- Servizio *“Affari Generali”* – Responsabile: Romina Cecola:
  - decreto n. 6 del 30 giugno 2012;
  - decreto n. 3 del 29 maggio 2014 così come integrato con successivo decreto n. 12 del 19 novembre 2014;
- Servizio *“Contabilità e Finanza”* – Responsabile: Gianluca Boccaccini:
  - decreto n. 6 del 31 dicembre 2013;
  - decreto n. 4 del 29 maggio 2014 così come integrato con successivo decreto n. 10 del 19 novembre 2014;
- Servizio *“Assetto ed uso del territorio”* – Responsabile: Patrizia Ortenzi:
  - decreto n. 2 del 10 giugno 2009;
  - decreto n. 5 del 29 maggio 2014 così come integrato con successivo decreto n. 11 del 19 novembre 2014;
- Servizio *“Gestione stazione turistica di Frontignano”* – Responsabile: Antonio Falconetti:
  - decreto n. 5 del 31 dicembre 2013;
  - decreto n. 6 del 29 maggio 2014 così come integrato con successivo decreto n. 13 del 19 novembre 2014;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili dei servizi spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;

- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata poi la delibera n. 109 del 20.11.2013 con la quale la Giunta comunale, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 10 CCNL 31.03.1999 sopra richiamato e per la parte che qui interessa ha stabilito quanto segue:

1. di approvare la rideterminazione delle pesature dei criteri per la graduazione

delle posizioni organizzative secondo i seguenti criteri così come di seguito riportati:

- complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20
  - rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20
  - grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20
  - grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20
  - grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20
2. *omissis*.....
3. di rideterminare la pesatura delle posizioni organizzative presenti nell'Ente, così come espresso nelle schede allegate alla delibera stessa;
4. di attribuire il valore economico della indennità di posizione di ciascun responsabile di posizione organizzativa dell'Ente secondo quanto indicato nella tabella allegata, con decorrenza dal 01.01.2014, secondo il seguente sistema:
- da punti 25 a punti 70            euro 5.164,56
  - da punti 71 a punti 80            euro 7.000,00
  - da punti 81 a punti 90            euro 8.300,00
  - da punti 91 a punti 93            euro 9.600,00
  - da punti 94 a punti 96            euro 10.500,00
  - da punti 97 a punti 100          euro 11.500,00;
5. di approvare le seguenti schede:

*SCHEDA N. 1*

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>RESPONSABILE SERVIZIO</i>
	<i>AFFARI GENERALI</i>
<i>FATTORI</i>	<i>PUNTI</i>
<i>complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20</i>	18
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>90</b>

*SCHEDA N. 2*

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>RESPONSABILE SERVIZIO</i>
	<i>CONTABILITA' E FINANZA</i>

FATTORI	PUNTI
<i>complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20</i>	20
<i>rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20</i>	20
<i>grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20</i>	20
<i>grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20</i>	19
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>97</b>

SCHEDA N. 3

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE SERVIZIO
	<b>SERVIZIO ELETTRICO</b>
FATTORI	PUNTI
<i>complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20</i>	19
<i>rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20</i>	18
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>91</b>

SCHEDA N. 4

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE SERVIZIO
	<b>ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO</b>
FATTORI	PUNTI
<i>complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da</i>	19

<i>punti 5 a punti 20</i>	
<i>rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20</i>	19
<i>grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20</i>	19
<i>grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20</i>	19
<i>grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20</i>	18
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>94</b>

SCHEDA N. 5

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>	<i>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i>
	<b>IMPIANTI A FUNE</b>
<i>FATTORI</i>	<i>PUNTI</i>
<i>complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20</i>	16
<i>rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20</i>	18
<i>grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20</i>	16
<i>grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20</i>	18
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>86</b>

Tutto ciò premesso e richiamato;

Valutata la necessità di provvedere alla determinazione e liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015 per ciascuno dei responsabili dei servizi tenendo conto di quanto stabilito dalla Giunta con la delibera n. 85/2015;

Atteso in particolare che con la medesima delibera su citata la Giunta ha provveduto all'individuazione degli obiettivi anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, spettante ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative per l'anno 2015 nella misura dal 10% al 15% della retribuzione di posizione attribuita, a condizione che il sistema di valutazione raggiunga il punteggio minimo di 75/100;

- che pertanto in relazione a quanto sopra, al dipendente che ha ottenuto il punteggio massimo di 100/100 sarà attribuita la retribuzione di risultato nella misura del 15%, al dipendente che otterrà il punteggio minimo previsto di 75/100 sarà attribuita la

retribuzione di risultato nella misura del 10% e al dipendente che non otterrà il punteggio minimo previsto non sarà riconosciuta la retribuzione di risultato;

- che a tutti i dipendenti che otterranno dei punteggi intermedi, sarà attribuita in maniera proporzionale la retribuzione di risultato fra il 10% e il 15% secondo il seguente rapporto: per ogni punto in meno sarà detratta una percentuale di 0,2;
- che in ogni caso, ed ovviamente, la misura della retribuzione di risultato sarà rapportata al periodo di effettivo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Esaminato il documento istruttorio denominato "Ciclo della performance anno 2015" predisposto dal Segretario Comunale, e preso atto che con lo stesso si predispone un meccanismo di valutazione dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti articolato in un massimo di 100 punti, commisurato come da schede approvate con deliberazione della giunta comunale n. 58 del 16.05.2012, avente ad oggetto "Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in attuazione del decreto-legislativo 150/2009";

Ritenuto pertanto, sulla scorta di tutto quanto illustrato fino ad ora, di poter attribuire le indennità di risultato ai Responsabili, i quali hanno tutti superato la soglia limite di 80/100, proporzionalmente al limite percentuale massimo fissato al punto precedente, nella seguente misura:

- Romina Cecola € 1.162,00  
(pari al 14,00% dell'indennità di posizione),

- Gianluca Boccaccini € 1.564,00  
  
(pari al 13,60% dell'indennità di posizione)

- Geom. Patrizia Orteni € 1.428,00  
(pari al 13,60% dell'indennità di posizione)

- Antonio Falconetti € 896,40  
(pari all' 10,80% dell'indennità di posizione);

Ritenuto, pertanto, di poter approvare i risultati ed i punteggi conseguiti dai Responsabili dei servizi ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015;

Osservata la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1. di approvare, per i motivi in premessa descritti, la relazione e le schede di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti nell'anno 2015 dai Responsabili dei servizi, redatte rispettivamente dal Segretario comunale e dal Nucleo di Valutazione ai fini del riconoscimento ai medesimi Responsabili della retribuzione di risultato di cui agli articoli 9, comma 4, e 10 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, che si allegano al presente atto;

2. di stabilire, per i motivi in premessa riportati, che relativamente ai Responsabili del servizio finanziario e del servizio stazione turistica di Frontignano che non hanno personale alle proprie dipendenze, che la voce *"capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità"* è sostituita con la voce *"capacità di relazionarsi e collaborare con gli altri servizi per il raggiungimento di specifici obiettivi assegnati al servizio di competenza"*;

3. di riconoscere e liquidare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015, per tutto quanto in premessa richiamato e riportato, e che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la suddetta indennità nella misura proporzionale al conseguimento della soglia di punteggio di cui in premessa, così articolata:

- Romina Cecola € 1.162,00  
(pari al 14,00% dell'indennità di posizione),

- Gianluca Boccaccini € 1.564,00

(pari al 13,60% dell'indennità di posizione)

- Geom. Patrizia Ortenzi € 1.428,00  
(pari al 13,60% dell'indennità di posizione)

- Sig. Antonio Falconetti € 896,40  
(pari all' 10,80% dell'indennità di posizione);

4. di dare atto che la spesa troverà imputazione ai capitoli di spesa riferiti al personale dipendente, del Bilancio di Previsione 2016, in corso di approvazione;

5. di dichiarare con separata votazione favorevole unanime il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



SETTORE "AFFARI GENERALI"

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere Favorevole circa la regolarità tecnica della proposta del presente atto.

Il Responsabile del settore  
Scuderini Venanzio

SETTORE "CONTABILITA' E FINANZA"

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere Favorevole circa la regolarità contabile della proposta del presente atto.

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria.

Il Responsabile del settore  
Boccaccini Gianluca

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
RINALDI MARCO

IL SEGRETARIO  
Scuderini Venanzio

-----  
Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 20-06-16 e che vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Ussita, li 20-06-16

IL SEGRETARIO  
SCUDERINI VENANZIO

-----  
La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari data 20-06-16 con nota prot.n. 3483 ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267.

Ussita, li

IL SEGRETARIO  
SCUDERINI VENANZIO

-----  
Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della legge n.267/00.  
Li,

IL SEGRETARIO  
Scuderini Venanzio