

Comune di Ussita

(Provincia di Macerata)

Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 29/11/2014

Art.1
Regole generali e Funzioni

1 - La celebrazione del matrimonio è regolata dagli artt.106 e seguenti del Codice Civile ed è attività istituzionale garantita.

2 - I matrimoni civili sono celebrati di norma dal sindaco o da un suo delegato, secondo il disposto di cui all'art. 1 del DPR 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile).

3 - A richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma dell'art.1 del DPR 396/2000).

Art.2
Luogo ed orari di celebrazione

1 - La celebrazione del matrimonio civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nel Palazzo comunale, piazza XI Febbraio n.5 di norma presso la sala consiliare.

2 - La celebrazione del matrimonio civile richiesta dalle parti e quella richiesta dall'Ufficiale dello Stato Civile di altro Comune, ha luogo all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dall'art.3, punto 1, del presente regolamento.

Art.3
Particolari orari di celebrazione

1 - La celebrazione del matrimonio civile in orari diversi da quelli di cui all'art.2, è subordinata alla disponibilità dei soggetti indicati dall'Amministrazione comunale, individuando non più di due sabato mattina non festivi al mese, escludendo a priori tutto il mese di agosto.

2 - Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni durante le seguenti festività o periodi: il 1 ed il 6 gennaio, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno, tutto il mese di agosto, il 1° novembre, l'8 dicembre, il 24, 25,26 ed il 31 dicembre, e tutte le domeniche. Sono altresì sospese le celebrazioni nei giorni di chiusura degli uffici comunali su disposizione dell'Amministrazione comunale.

3 - La celebrazione dei matrimoni è altresì sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le consultazioni elettorali e nei giorni in cui si svolgono le stesse, e sino alla loro conclusione.

4 - La celebrazione del matrimonio è subordinata alla presentazione della richiesta da parte degli interessati secondo il modello allegato B) ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato A) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.4 **Tariffe**

1 - Le tariffe dovute per le celebrazioni dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato A) e potranno essere aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale che tiene conto:

- della residenza o meno dei nubendi sul territorio comunale;
- dell'orario di celebrazione (orario di servizio o fuori orario di servizio, sabato feriale);

2 - Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio.
- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (preparazione sala, spese gestionali, pulizie, riscaldamento, energia elettrica).

3- Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni antecedenti la data di celebrazione, indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile del _____" con pagamento presso la Tesoreria comunale.

Art. 5 **Modalità di presentazione della domanda**

1 - La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato "B" del presente regolamento deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta delle pubblicazioni o alla presentazione della delega da parte dei non residenti.

Il Sindaco o suo delegato, accertata la disponibilità della sala, concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti.

2 - La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Art. 6 **Organizzazione del servizio**

1 – L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile che raccoglie la disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, quando coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e sovrintende tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

2 – La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civile può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

3 – La richiesta relativa all'uso della sala, deve essere presentata all'ufficio Stato Civile, almeno 30 giorni prima della celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta

dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa, se dovuta. La prenotazione sarà effettiva solamente dalla presentazione della ricevuta di pagamento.

Art. 7

Allestimento della Sala

1 – I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

2 – Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei depositati dai richiedenti.

3 – E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli uffici comunali.

4 – E' fatto divieto di gettare agli sposi riso, confetti, coriandoli o altro segno benaugurante che possa arrecare danni o sporcizia nella sala o negli spazi situati all'interno del palazzo comunale ove si svolge la celebrazione. Qualora non venga rispettata detta disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di 100,00 euro a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 10

Danni e responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente.

Art. 11

Disposizioni per il personale

1 – Per l'attività di predisposizione della sala, per l'assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile, e per gli ulteriori adempimenti successivi alla celebrazione del matrimonio, l'Ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente agli altri servizi comunali, che messo a disposizione su richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile, opera con il coordinamento dello stesso.

Art. 12

Riferimenti normativi

1 – Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- Il Codice Civile;
- Il D.P.R. 396 del 03/11/2000;
- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Ogni altra norma concernente la materia.

Art. 13
Entrata in vigore

1 – Il presente regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2015.

ALLEGATO A)

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

ORARIO DI CELEBRAZIONE	Costo in € - Almeno uno dei due nubendi RESIDENTE	Costo in € - Entrambi i nubendi NON RESIDENTI
IN ORARIO DI SERVIZIO	Gratuito	€ 150,00
SABATO (esclusi sabati festivi)	Gratuito	€ 200,00

ALLEGATO B)

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI USSITA

OGGETTO: richiesta di celebrazione di matrimonio con rito civile

I sottoscritti:

1)

nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____, mail _____

2)

nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____, mail _____

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre,

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la
Sede Comunale.

Ai sensi dell'art 4 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni
civili" allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale,
con indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile" per il giorno
_____ per l'importo di €. _____ (_____)

Data _____

(Firma)

