



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5

62039 USSITA (MC)

Tel. 0737/971211

C.F. 81001810431

E-mail: info@comune.ussita.mc.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

DEL COMUNE DI USSITA

ANNO 2021



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai suoi cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il comune di Ussita ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per i cinque Servizi che raggruppano, nel loro insieme, gli uffici costituenti la struttura organizzativa dell'Ente. Per la valutazione di tali obiettivi sono stati adottati i criteri del vigente sistema di valutazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

Per la redazione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del piano della performance.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi sulla base di quanto relazionato dai responsabili di P.O. riguardo l'analisi dei risultati raggiunti a consuntivo dalla quale si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. IL COMUNE IN CIFRE AL 31.12.2021

Alla data del 31.12.2021 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: kmq 55,29

Altitudine media sul livello del mare: m. 744

Abitanti: n. 381,

Abitanti per Km²: n. 6,89.

4. IL PERSONALE E L'ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa dell'Ente ha il suo vertice nel Segretario Comunale, in convenzione con altro comune, e si articola in cinque Servizi, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa, come da seguente schema:

- Servizio I Affari Generali: Servizi Demografici; Segreteria; Servizi alla persona; Archivio e protocollo; Cultura; Associazionismo; Istruzione; Turismo; Sport; Trasporto pubblico locale; Polizia mortuaria; Società partecipate; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza; Assunzioni di personale ex art. 50-bis del D.L. n. 189/2016; Procedimenti inerenti ai benefici di assistenza previsti a favore della popolazione colpita dagli eventi sismici del 2016; Responsabile: Romina Cecola.

- Servizio II Contabilità e Finanza: Contabilità e programmazione; Economato; Tributi; Gestione retribuzioni, finanziaria e previdenziale del personale dipendente; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza;
Responsabile: Gianluca Antonio Alfredo Boccaccini.
- Servizio III Servizio Elettrico: Gestione e manutenzione centrali idroelettriche e fotovoltaico; Gestione e manutenzione reti di distribuzione; Attività amministrativo/contabile riferite alla produzione e distribuzione di energia elettrica; Gestione del personale assegnato all'ufficio; Illuminazione pubblica;
Responsabile: Riccardo Carboni.
- Servizio IV Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione: Edilizia ed urbanistica; Lavori pubblici; Beni demaniali e patrimonio; Ambiente; Raccolta e smaltimento RSU; Cimiteri; Edilizia residenziale pubblica; Acquedotti; Adempimenti relativi alla ricostruzione post-eventi sismici 2016; Gestione amministrativa del personale del Servizio di competenza;
Responsabile: Patrizia Orteni.
- Servizio V Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano: cura e manutenzione del territorio, decoro dello stesso, con relativa gestione del personale preposto ed in particolare degli operai; cura e manutenzione delle strade; cura e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente; adempimenti attinenti alla proprietà della stazione turistica di Frontignano;
Responsabile: Antonio Falconetti.

I dipendenti di ruolo del comune di Ussita al 31.12.2021 sono 15, di cui n. 14 unità a tempo pieno e n. 1 unità con part time al 50%.

5. LE RISORSE FINANZIARIE

Dati al 31.12.2021:

Avanzo di amministrazione utilizzato	102.926,11
Entrate correnti accertate	14.688.417,64
Spese correnti impegnate	14.045.511,68

6. I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Comune di Ussita è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data la maggior parte dell'attività amministrativa è stata concentrata sulle attività connesse al sisma, di qui la necessità di collegare anche per l'anno 2021 alcuni obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese, in continuità con i precedenti esercizi post sisma – affiancando ad essi altri obiettivi di sviluppo che sono stati necessariamente accantonati durante la fase di prima emergenza.

Nelle tabelle sotto riportate si indicano, in sintesi i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il Piano degli obiettivi per l'anno 2021, così come scaturenti dalle relazioni di sintesi prodotte dai rispettivi Responsabili delle posizioni organizzative. Costituiscono parte integrante della presente relazione, seppure non allegate ma conservate agli atti, le schede di valutazione relative al personale dipendente redatte da ciascun responsabile P.O. per la valutazione del personale assegnato, nonché le schede di valutazione relative ai medesimi Responsabili P.O.

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SECRETARIO COMUNALE

Titolo	Azione	Indicatore di performance ottenuto	Valori di risultato ottenuti	Personale coinvolto	Data termine
Collaborazione ed assistenza nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Assicurare una collaborazione qualificata all'attività degli Organi dell'Ente tesa anche ad affrontare e risolvere le problematiche sollevate dagli amministratori nel rispetto degli obiettivi politici, al fine di perseguire una corretta azione amministrativa, in linea con le normative vigenti.	Indicatore quantitativo. Atti prodotti dagli Organi dell'Ente senza contestazioni in ordine alla loro legittimità. Non sono state presentate contestazioni in ordine alla legittimità degli atti.	Si persegue una corretta azione amministrativa, nel rispetto delle normative vigenti, tesa ad offrire servizi sempre più qualificati alla collettività. Laddove necessario, gli atti sono stati aggiornati sulla scorta delle normative sopravvenute. Più in generale si è cercato, per ogni opportunità, di apportare migliore alla qualità degli atti.	Responsabili	31.12.2021
Regolamento per le progressioni economiche	Predisposizione di un regolamento per le progressioni economiche del personale dipendente, che consenta agli	Indicatore qualitativo. Approvazione e da parte della Giunta Comunale del	Dotare l'ente di un regolamento per le progressioni economiche, in linea con quanto stabilito dal	Responsabili	31.12.2021

	aventi diritto, e secondo le disposizioni di cui al CCNL Funzioni Locali 2018, di perseguire legittimamente tale obiettivo.	regolamento, previo confronto con le parti sindacali.	CCLN Funzioni Locali 2018, e sentite anche le parti sindacali. Il regolamento in parola è stato predisposto e, dopo confronto con le parti sindacali, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 18 novembre 2021.		
Piano di razionalizzazione e delle società partecipate dall'ente	Predisposizione, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 del piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate.	Indicatore qualitativo Approvazione e del piano da parte dell'Organo competente.	Dotare l'ente di un piano di razionalizzazione e delle società partecipate in adempimento delle vigenti normative. Si è provveduto alla predisposizione del piano in parola, approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 28 dicembre 2021.	Responsabili Servizi "Affari Generali" e "Contabilità e Finanza".	31.12.2021
Esercizio di ogni altra funzione, non obbligatoria per legge, ma attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti	Ulteriori funzioni espletate rispetto a quelle già previste dalla legge ed in particolare: - Presidente Nucleo di valutazione - Presidente delegazione trattante di parte pubblica.	Indicatore quantitativo. Mantenere le relative funzioni fino alla data di scadenza del presente obiettivo.	Assicurare lo svolgimento delle relative funzioni, a garanzia del buon andamento dell'ente. Tutte le funzioni sono state assicurate nel corso dell'anno 2021.	Responsabili e altri dipendenti.	31.12.2021

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Titolo	Azione	Indicatore di performance ottenuto	Valori di risultato ottenuti	Personale coinvolto	Scadenza
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance	Predisposizione di un regolamento in adozione dei principi contenuti nel decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"	Approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento, previo confronto con le parti sindacali.	L'ente è stato dotato del regolamento per misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 28.12.2021	n. 1 unità	31.12.2021
Collaborazione con il Servizio impianti a fune nella procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore della stazione turistica di Frontignano	Elaborazione di atti amministrativi ed ulteriori adempimenti finalizzati all'affidamento della concessione	Numero di singoli adempimenti portati a termine Sono stati elaborati: <ul style="list-style-type: none"> • n. 7 determine • n. 2 delibere di Giunta comunale, • n. 2 avvisi di gara • Capitolato speciale di appalto, • Schema di contratto; • Piano economico finanziario e relazioni descrittive, • Relazione tecnica, 	Individuazione del gestore: Con determina n. 640 R.G. del 6.12.2021 è stata aggiudicata la gara alla società Funivie Bolognolaski di Bolognola. In data 31.12.2021 è stato redatto verbale di consegna della stazione alla medesima società	n. 1 unità	31.12.2021

		<ul style="list-style-type: none"> • Documento generale sicurezza e DVR Impianti a fune, • Documento generale sicurezza e DVR Rifugio Saliere; 			
Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).	Elaborazione di atti amministrativi ed ulteriori adempimenti finalizzati alla "Protezione dei dati-Privacy"	<p>Gestione software dedicato "EntionLine" con aggiornamento continuo dei dati dinamici e mutevoli. Gli adempimenti dovranno seguire molteplici direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento tecnologico - Adeguamento gestionale - Adeguamento procedurale - Adeguamento documentale - Adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo e dell'intera organizzazione 	<p>Organizzazione dei corsi di formazione, decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative. Definizione degli obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679.</p> <p>- Sono stati Elaborati n. 2 Decreti sindacali</p> <p>- Sono stati organizzati n. 63 corsi di aggiornamento in materia, per tutti i dipendenti comunali.</p> <p>- Delibera G.C. n. 43/2021 definizione degli obiettivi strategici</p>	n. 2 unità	31.12.2021


<p>Rendicontazione e Liquidazione Contributo Autonoma Sistemazione (CAS) nel più breve tempo possibile.</p>	<p>Il contributo di autonoma sistemazione appartiene ai cittadini e ai nuclei familiari, destinatari di ordinanza di sgombero, a seguito del sisma del 2016. Il Comune ogni mese elabora sul sito informatico regionale Cohesion i contributi spettanti. <i>In considerazione dell'urgente necessità di erogare i contributi per l'autonoma sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta in tutto o in parte o sia stata sgomberata dopo il terremoto, il Comune si impegna ad elaborare il CAS entro i primi giorni di ogni mese e a liquidare e ad emettere i relativi mandati di pagamento il giorno stesso dall'arrivo del contributo da parte della Regione a seguito dell'emanazione di apposito decreto)</i></p>	<p>Numero delle pratiche elaborate, tempestività dei pagamenti. sono state elaborate n. 31 pratiche a seguito dell'emanazione dell'ordinanza n. 614/2019. È stato avviato e concluso n. 1 procedimento di revoca di CAS. La rendicontazione mensile del CAS alla Regione Marche avviene nei primi giorni del mese con apposita determinazione (n. 12) determinate all'anno. All'emissione del decreto regionale del contributo mensile, vengono effettuati subito i mandati di pagamento ai cittadini.</p>	<p>Emissione mandati di pagamento, rendicontazione delle somme erogate sul sito informatico Cohesion, elaborazione dei report di rendicontazione relativi all'anno 2021.</p>	<p>n. 2 unità</p>	<p>31.12.2021</p>
---	--	--	--	-------------------	-------------------

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SERVIZIO CONTABILITÀ E FINANZA

Titolo	Azione	Indicatore di performance ottenuto	Valori di risultato ottenuti	Personale coinvolto	Data termine
<p>Implementazione e banca dati beneficiari nel software della Contabilità finanziaria, con riferimento agli indirizzi di posta elettronica (PEO e/o PEC). Per l'invio di impegni e/o avvisi di pagamento sono necessari gli indirizzi di PEO, quindi l'inserimento e l'eventuale aggiornamento. (prosecuzione azione iniziata nell'anno 2019 e proseguita nel 2020)</p>	<p>Detta implementazione è molto utile per diversi motivi: - la banca dati è disponibile in consultazione per tutti gli operatori e per i soli dipendenti dello scrivente servizio, sono abilitate tutte le funzioni, ivi inclusi quindi inserimento/modific a ecc. - sarà cura di questo servizio provvedere all'invio ai fornitori degli: ❖ avvisi di assunzione degli impegni di spesa ❖ avvisi di pagamento all'atto di emissione dei relativi mandati;</p>	<p>Di difficile quantificazione il n° degli impegni di spesa inviati. Fatta eccezione per gli impegni di spesa relativi a spese di personale o "spese obbligatorie", il n° totale di impegni e sub impegni assunti ammonta a n° 566. In totale sono stati emessi n° 1821 mandati di pagamento, comprensivi di spese di personale (circa 60 al mese). Per differenza, il n° degli avvisi di pagamento dovrebbe aggirarsi intorno alle 1.000 unità.</p>	<p>Razionalizzazione dei relativi flussi finanziari</p>	<p>2</p>	<p>31.12.2021</p>
<p>Implementazione e banca dati beneficiari nel software della Contabilità finanziaria, con riferimento alla scadenza del DURC. (prosecuzione azione iniziata nell'anno 2019 e</p>	<p>Detta implementazione è molto utile perché al momento del pagamento la procedura avvisa l'eventuale scadenza del documento di regolarità contributiva, per cui, prima di procedere</p>	<p>N° 325 DURC inseriti in contabilità finanziaria</p>	<p>Controlli standardizzati</p>	<p>2</p>	<p>31.12.2021</p>

proseguita nel 2020)	al pagamento, sarà necessario richiedere un nuovo documento.				
Portale trasparenza Servizio di gestione dei rifiuti urbani (prosecuzione azione iniziata nell'anno 2020)	Sarò operativo sul portale istituzionale un pulsante con le informazioni utili riguardanti la Ta.Ri.	Nel sito istituzionale è operativo il pulsante  che rimanda alla sezione "Portale trasparenza Servizio di gestione dei rifiuti urbani". La sezione è aggiornata alla data odierna e contiene anche le tariffe relative all'anno 2021	Aggiornamento delle informazioni nel sito istituzionale	2	31/12/2021
DURC on line (prosecuzione azione iniziata nell'anno 2020)	Sarà creata una cartella in S:\generale in cui registrare i DURC in formato .pdf per evitarne la stampa. Nell'obiettivo dovranno essere coinvolti anche gli altri uffici (soprattutto l'Uff. Tecnico)	N° 325 DURC richiesti	Implementazione della cartella con i nuovi DURC e spostamento dei DURC scaduti in apposita sottocartella	1	31/12/2021
Comunicazione entro il 31 GEN 2021 dei debiti commerciali al 31 DIC 2020 nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e calcolo Fondo Garanzia Debito Commerciali ai fini dell'eventuale iscrizione nel bilancio di	Si tratta di un adempimento necessario anche per il calcolo del Fondo Garanzia Debiti Comm.li da iscrivere nel bilancio di previsione qualora il risultato restituisca un valore tale da comportare l'obbligo di costituzione del Fondo	Adempimento effettuato. Importo debito commerciale al 31/12/2020 pari ad € 86.403,72 (per n. 15 imprese creditrici)	Comunicazione dati	1	31/12/2021

previsione 2021/2023					
Evasione tributaria TARI 2015-2016 – verifica e spedizione solleciti bonari propedeutici all’eventuale invio degli avvisi di accertamento	Si tratta di un adempimento necessario per il recupero dell’evasione tributaria	N° 488 avvisi bonari predisposti ed inviati	Recupero evasione tributaria	3	31/12/2021
Predisposizione ed invio solleciti per mancato pagamento servizio idrico anni 2014/2015;	Si tratta di un adempimento necessario per il recupero dell’evasione	N° 552 solleciti di pagamento predisposti ed inviati	Recupero evasione per servizi erogati	3	31/12/2021
Invio cedolini tramite posta elettronica	Si tratta di un adempimento finalizzato ad un minor utilizzo di carta stampata	N° 328 cedolini inviati	Razionalizzazione dei relativi flussi finanziari	1	31/12/2021
Aggiornamento banca dati Servizio Idrico, previo acquisto del software Halley e conseguente necessario addestramento per l’utilizzo.	L’aggiornamento prevede anche la registrazione di tutte le disdette post-sisma, nonché l’implementazione dei dati catastali, spesso mancanti, ove reperibili	N° 2221 utenti censiti per n° 2242 utenze attiva alla data del sisma. La banca dati è ovviamente in continua evoluzione sia per la registrazione delle disdette (peraltro molte di quelle inviate al Serv. Elettrico non erano state trasmesse all’Ufficio Ragioneria) sia per l’inserimento dei dati catastali	Aggiornamento banche dati	2	31/12/2021
Servizio idrico integrato - Rendicontazione alla C.S.E.A. (Cassa Servizi	La rendicontazione avverrà per il tramite dell’A.T.O. n. 3 Marche Centro, e sarà relativa al periodo 25 agosto	Rendicontazione avvenuta con successo. In data 01/07/2022 si è realizzata	Accertamento delle entrate riferito al mancato gettito causa sisma 2016	2	31/12/2021

Energetici e Ambientali)	2016 / 31 dicembre 2020	l'entrata per mancato gettito.			
Rendicontazione in Cohesion Regione Marche dei compensi RUP (per conto dell'Ufficio Tecnico)	La rendicontazione è finalizzata all'incasso dei residui attivi riferiti a compensi già erogati	Si tratta di almeno n.315 ID, vale a dire almeno 7 ID per ciascuno dei n. 45 lavori. Ogni ID deve contenere: determine di impegno e di liquidazione, dichiarazione compensi, busta paga e relativi mandati e quietanze di pagamento, mod. F24EP e relativi mandati e quietanze di pagamento, delibera del Regolamento compensi RUP	Riscossione residui attivi	2	31/12/2021
Rendicontazione in Cohesion Regione Marche di varie spese (per conto dell'Ufficio Tecnico)	Completamento rendicontazione in Cohesion Regione Marche di vari ID per portarli da Fase 2 a Fase 5 (ultima).	Il numero degli ID è di difficile quantificazione. Si tratta di portarli da Fase 2 a Fase 5 (ultima). Il completamento consiste nell'inserimento, per ogni ID, di mandati di pagamento e relative quietanze, mod. F24EP e relativi mandati e quietanze di pagamento, dichiarazione ai fini IVA.	Completamento della fase di rendicontazione e delle spese sistema 2016	2	31/12/2021

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SERVIZIO ELETTRICO

Titolo	Azione	Indicatore di performance ottenuto	Valori di risultato ottenuti	Personale coinvolto	Data termine
Efficientamento energetico delle pubbliche illuminazioni	Efficientamento energetico della pubblica illuminazione Loc. Frontignano (Via Monte Bove, Via del Ginepro e Via Le Vallette) attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchi a tecnologia Led e relative opere ai pali e alla linea di alimentazione	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori	Ripristino della corretta funzionalità dell'illuminazione pubblica e notevole risparmio energetico	Carboni Riccardo, Cascioli Massimo e Caprodossi Roberta	LAVORI CONCLUSI IN DATA 30.09.2021
Manutenzione periodica Centrale di S. Angelo	Manutenzione periodica Centrale di S. Angelo. In particolare il lavoro consisterà nella revisione del distributore della turbina e sostituzione dei cuscinetti - completa sostituzione della centrale oleodinamica e delle tubazioni ripristino del vecchio sistema di automazione	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori	La manutenzione e la sostituzione di alcune parti della centrale hanno evitato le fermate improvvise dovute ad ingranaggi obsoleti aumentando la produzione della centrale	Carboni Riccardo, Cascioli Massimo e Vergari Poerio	LAVORI CONCLUSI IN DATA 6.10.2021
Spostamento e rifacimento Cabina elettrica Ambassador	Il lavoro consisterà nello spostamento all'esterno della cabina elettrica situata all'interno dell'edificio	L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la predisposizione di una cabina provvisoria che ha	Lo spostamento della cabina all'esterno ha portato al rispetto delle normative sul	Carboni Riccardo, Caprodossi Roberta, Cascioli Massimo e	CABINA DEFINITIVA L'iter procedurale è stato molto più complesso del previsto Anno 2021: -Ordinanza speciale n. 16 del 15.07.2021

	<p>Ambassador in procinto di essere demolito. La cabina alimenta villaggio "La Ginestra", lo stesso Ambassador e parte dell'illuminazione pubblica di Frontignano</p>	<p>permesso la demolizione dell'edificio in attesa della cabina definitiva</p>	<p>distanziamento degli apparecchi elettrici dalle abitazioni, un rinnovo degli apparecchi e la garanzia che la fornitura dell'energia elettrica durante la demolizione non venga interrotta</p>	<p>Martini Stefano</p>	<p>-Affidamento incarico professionale Det. 71 del 24.08.2021 -Consegna progetto del 13.09.2021 -Tavoli Tecnici del 7.10.2021 18.10.2021 29.10.2021 -Integrazione al progetto 11.11.2021 -Conferenza dei servizi 19.11.2021. Anno 2022 -Approvazione progetto definitivo 04.02.2022 -Aggiudicazione definitiva lavori 26.02.2022 -Inizio lavori 01.03.2022</p> <p>CABINA PROVVISORIA Nelle more di concludere la cabina definitiva è stata predisposta ed è operativa una cabina provvisoria realizzata in collaborazione tra l'azienda elettrica e la ditta incaricata dei lavori sisma. Nessun onere economico è ricaduto sull'Amministrazione comunale</p> <p>I LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CABINA PROVVISORIA SI SONO CONCLUSI IN DATA 31.08.2021</p>
<p>Spostamento centralina illuminazione pubblica del fondovalle</p>	<p>Il lavoro consisterà nello spostamento della centralina e linea di alimentazione dell'illuminazione pubblica del fondovalle situato a ridosso dell'edificio Bove A in procinto di essere demolito</p>	<p>L'obiettivo può ritenersi raggiunto con la conclusione dei lavori</p>	<p>Lo spostamento della cabina e della linea di alimentazione dell'illuminazione pubblica del fondovalle ha portato ad una messa in sicurezza</p>	<p>Carboni Riccardo e Cascioli Massimo</p>	<p>LAVORI CONCLUSI IN DATA 3.09.2021</p>

			dell'impianto e ad un ammodernamento dei collegamenti orai vetusti		
Rimborsi fatture negative a conguaglio bollette elettriche	Verifica, valutazione e rimborso bollette Azienda Elettrica con segno negativo agli utenti che hanno chiuso il contratto di fornitura con il Comune di Ussita	L'obiettivo può ritenersi concluso con il rimborso delle bollette elettriche	L'attività ha portato ad una regolarizzazione e aggiornamento delle fatture dell'energia elettrica agli utenti. Considerati i rinvii e le proroghe l'attività ha permesso un aggiornamento in tempo reale degli utenti in carico al Comune di Ussita	Carboni Riccardo e Cianconi Cesare	Tutte le richieste sono state evase con det. 50 RG 287 – det. 62 RG 391 – det. 70 RG 430 anno 2021

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE

Titolo	Azione	Indicatore di performance ottenuto	Valori di risultato ottenuti	Personale coinvolto	Data termine
Delocalizzazione ristorante Hotel Felicità. Ordinanza n.408.	-Espletamento di tutte le procedure di appalto per le opere di urbanizzazione fino a completamento. -Espletamento di tutte le procedure di appalto delle forniture dei container fino al completamento del ristorante	Realizzazione dell'intera opera	Disponibilità di una struttura di ristorazione nei pressi degli impianti sciistici di Frontignano.	N.2 Geom. Ortenzi Arch. Caprodo si	31.08.2021
Ordinanza speciale n. 16 del 15 luglio 2021 ex articolo 11, comma 2, del decreto legge 76 del 2020. "Interventi di ricostruzione nel Comune di Ussita".	Espletamento di tutte le procedure necessarie alla realizzazione dei seguenti interventi: a) recupero e restauro del Cimitero monumentale di Castelmurato in Castelfantellino e consolidamento versante, per un importo complessivo di euro 8.550.000,00; b) ricostruzione ex caserma dei carabinieri e sua riconversione in sede comunale , per un importo complessivo di euro 2.440.000,00; c) realizzazione piastra tecnologica per insediamento campo base da destinarsi all'ospitalità degli addetti ai lavori nell'area del complesso Ex Eca , per un importo complessivo di euro 1.200.000,00; d) realizzazione dei sottoservizi e dei muri di sostegno dei nuclei storici di Casali, Capoluogo, Fondovalle, San Placido, Sant'Eusebio e Vallestretta, per un importo complessivo di euro 5.124.640,00; e) interventi in alta quota a Frontignano: 1)rifugio Cristo delle Nevi,	-Tempi per affidamento incarico di progettazione -Tempi di approvazione dei progetti -Tempi per espletamento procedure di gara -Assenza di contenziosi	a) Degna sepoltura delle salme tumulate nel cimitero crollato a causa del sisma. b) Realizzazione di una nuova struttura municipale sostitutiva di quella provvisoria, funzionante anche come edificio strategico e polifunzionale. c) Possibilità di avere un'area da mettere a disposizione per l'alloggio degli operai addetti alla ricostruzione, in quanto nell'arco di pochi km. Risulta molto difficoltoso ad oggi avere strutture alberghiere e	N.2 Geom. Ortenzi Arch. Caprodo si	Al 31.12.2021 in fase di affidament o gli incarichi di progettazio ne.

	2)rifugio del Cornaccione, 3) centro funzionale Saliere, per un importo complessivo di euro 1.903.726,89;		ricettive agibili atte allo scopo. d) Rifacimento di tutte le infrastrutture a rete nei nuclei menzionati, con possibilità di rilascio delle agibilità degli edifici ricostruiti post sisma 2016. e) Possibilità di avere una biglietteria e due rifugi ricostruiti post sisma 2016, a servizio degli impianti sciistici di Frontignano.		
CONDONI EDILIZI	Espletamento di tutte le procedure per la definizione delle pratiche in essere, propedeutiche alla ricostruzione.	Numero di pratiche espletate	Regolarizzazione degli abusi, mediante anche introito delle relative sanzioni e possibilità da parte dei privati di usufruire del contributo per la ricostruzione post sisma 2016.	N.2 Geom. Ortenzi Arch. Pecoraino	Sono stati rilasciati n. 80 condoni.
ARCHIVI COMUNALI	Espletamento di tutte le procedure necessarie per il completamento del servizio di prelievo e riordino dell'archivio medesimo.	Completamento di tutta la procedura entro l'anno 2021.	Mediante l'espletamento del servizio, si avrà a disposizione un archivio completamente digitalizzato e riordinato.	N.2 Geom. Ortenzi Arch. Capradosi	In fase di completamento la digitalizzazione della parte tecnica. È stata restituita la parte amministrativa.

RELAZIONE DI SINTESI

ANNO 2021

SERVIZIO MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E STAZIONE TURISTICA DI FRONTIGNANO

Titolo	Azione	Indicatore di performance	Valori attesi di risultato	Personale coinvolto	Scadenza
Concessione della gestione, conduzione e manutenzione degli impianti a fune e dei fabbricati di servizio, delle piste da sci e dell'area servita dagli impianti per attività invernali ed estive, nonché dei rifugi annessi della stazione turistica di Frontignano	Individuare il nuovo gestore della stazione turistica di Frontignano	Affidamento della concessione: con determina n. 136 del 6.12.2021 è stato affidato il servizio in parola	Affidamento della concessione entro il 30.11.2021: il termine è slittato a causa della 1^ gara andata deserta	3	31.12.2021
Sorveglianza sanitaria personale dipendente D.Lgs.81/08 Anno 2020	Corretto svolgimento degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008	Numero di visite sanitarie effettuate: n. 15	Visite di tutti i dipendenti secondo i criteri fissati dalle normative di settore	2	31.12.2021