

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome Luana Carota  
Indirizzo Via della Montanina snc – Ussita (MC)  
Telefono **335/8155094**

E-mail **luanacarota@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/10/1976

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 02/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nerea S.p.A. – Zona P.I.P. n. 2 – 62039 Castelsantangelo sul Nera (MC)
- Tipo di azienda o settore Captazione, Produzione e Vendita Acqua Minerale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativa

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. Antinori Camerino (MC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale / Diritto commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

- Inglese**
- Capacità di lettura buona
  - Capacità di scrittura discreta
  - Capacità di espressione orale discreta

## Francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze  
relazionali e organizzative

Capacità di lavorare in team con ruoli di leadership, spirito di gruppo, interazione attiva con il pubblico con accrescimento del livello di gestione di situazioni di elevato stress.  
Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite diverse esperienze professionali aziendali.


Capacità e competenze  
tecniche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft / pacchetto office acquisita sul campo lavorativo.  
Conoscenza normative e gestione ambientali acquisite con corsi di formazione "check up sul livello di adempimento della normativa ambientale dell'azienda" e "coaching gestione ambientale".  
Ottima conoscenza normative contabili e fiscali del settore privato.  
Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale, gestione clienti / fornitori / banche / agenti di commercio / magazzini.

Patente o patenti

A e B

Ussita, li 18/02/2015



*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del  
decr. lgs. n.196 del 30/06/2003.*

