

**MODULO DI RICHIESTA**  
**WELFARE DELLO STUDENTE**  
**CONTRIBUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

Ai sensi dell'art. 1, della Legge 8 novembre 2013 n. 128 e del Decreto Interministeriale MIUR-Mef – prot. n. 184 del 21 febbraio 2014

**AL COMUNE DI USSITA**

**Il sottoscritto:**

***Generalità del richiedente***

NOME		COGNOME	
Comune e prov. Di nascita			
data di nascita		nazionalità	
CODICE FISCALE			

***Residenza anagrafica***

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE	<b>USSITA</b>	PROVINCIA	<b>MC</b>

***Generalità dello studente destinatario***

COGNOME		NOME	
COMUNE DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

***Scuola frequentata dallo studente nell'a.s. 2013/2014***

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA			
VIA/PIAZZA		NUMERO CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	
Classe frequentata	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5		
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 1° grado</b> (ex media inferiore)	<input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 2° grado</b> (ex media superiore)	
<b>corso e indirizzo di studi</b>			

Data

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEL DPR 445/2000 ARTT. 46,47 E 76

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di richiedente, ai fini della fruizione del beneficio ,

**DICHIARA**

a) che nella dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare risulta un **ISEE**<sup>1</sup> di Euro \_\_\_\_\_, con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2013, periodo di imposta **2012**, che non è superiore all'ISEE previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, **pari a € 10.632,94** .

Il sottoscritto fa presente di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_ all'Ente CAF \_\_\_\_\_

b) che la spesa per esigenze di servizio trasporto effettivamente sostenuta e documentata nell'anno scolastico 2013/2014 è pari a € \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

c) che la spesa per esigenze di assistenza specialistica (nel caso di studenti con disabilità grave) effettivamente sostenuta e documentata nell'a.s. 2013/2014 è pari a € \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

d) che la distanza dall'abitazione alla sede scolastica \_\_\_\_\_ è pari a km \_\_\_\_\_;

e) di **non aver** ricevuto altri analoghi benefici da pubbliche amministrazioni per le medesime finalità.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Data

Firma del richiedente (\*\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(\*\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.**

NOTE

<sup>1</sup> La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto Legislativo n. 109/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

<sup>2</sup> Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

<sup>3</sup> **per spese di trasporto** si intendono quelle per abbonamenti su mezzi pubblici, ovvero quelle sostenute per il trasporto su mezzi urbani/extrurbani o non di linea ovvero quelle sostenute per il trasporto casa-scuola in mancanza del servizio pubblico di trasporto; **per assistenza specialistica** si intendono le spese affrontate per utilizzo mezzi di trasporto attrezzati e/o con personale specializzato per esigenze di studenti disabili.

## **LEGGE N. 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati”**

I dati richiesti nella dichiarazione nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta sono destinati al complesso delle operazioni, svolte con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'elaborazione delle graduatorie per l'assegnazione del contributo di cui allo specifico bando. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione al concorso e, alla mancata presentazione, consegue l'esclusione al concorso medesimo.

Informativa al richiedente all'atto della presentazione della domanda:

- il titolare del trattamento dei propri dati personali per fini istituzionali è il Comune di residenza.
- La pubblicazione dei propri dati personali che si rendono necessari ai fini istituzionali è effettuata da parte del Comune di residenza.
- Il trasferimento dei propri dati personali può essere effettuato a soggetti ai quali il trasferimento di detti dati risulti funzionale ai fini istituzionali Regione e MIUR ed ai soggetti aventi diritto di accesso per legge.
- La Regione Marche acquisisce i dati che verranno memorizzati, archiviati e trasmessi al MIUR secondo le modalità previste dalla normativa: art. 1 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128. Gli stessi, resi anonimi e utilizzati in forma aggregata, potranno essere trattati usando supporti cartacei e/o informatici al fine di effettuare elaborazioni, studi, statistiche e programmazione. In ogni modo il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati forniti. Per la Regione Marche il responsabile del trattamento è la P.F. Istruzione, Formazione Integrata, Diritto allo Studio e Controlli di primo livello.

L'interessato attesta che possano essere comprovati tutti gli stati, fatti e qualità personali resi in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il richiedente inoltre dichiara di aver preso visione di tutte le clausole inserite nel bando per la concessione dei benefici di competenza del Comune e della Regione Marche.

Letto, confermato e sottoscritto

USSITA \_\_\_\_\_/ maggio /2014

Il/la Dichiarante

firma per esteso e leggibile dello/a dichiarante

\_\_\_\_\_

### Accertamenti

Ai sensi dell’art.71 comma 1, del DPR 445/00 l’Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell’art. 4 comma 7 del DLgs 109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell’ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell’attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio. Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità

#### ➤ **Recuperi**

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell’ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate maggiorate degli interessi legali maturati.

Sanzioni amministrative: in base alla normativa vigente

#### ➤ **Sanzioni penali:**

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l’Ente erogatore segnalerà il fatto all’Autorità Giudiziaria affinché rilevi l’eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

### Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Responsabile del procedimento.

#### 1. Informazioni

Per informazioni relative al bando sarà possibile rivolgersi alla P.O. Istituti Tecnici Superiori, Università e Diritto allo Studio ai numeri: **071/ 806 3756 – 3859-3421**, agli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) regionali e comunali, sul sito Internet regionale [www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it).